

**Государственное автономное  
учреждение Тюменской области  
«Областной центр профилактики  
и реабилитации»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГАУ ТО «ОЦПР»**  
**Караисаев Н.И.**  
**«19» \_\_\_\_\_ 2026 г.**



**Тюменский район,  
23 км. Салаирского тракта**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении «Учебный центр»**  
**(отдел по учебно-профориентационной и досуговой работе)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, организацию деятельности и управление структурным подразделением «Учебный центр (отдел по учебно-профориентационной и досуговой работе)» Государственного автономного учреждения Тюменской области «Областной центр профилактики и реабилитации» (далее — Учреждение).

1.2. Учебный центр является структурным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов.

1.3. Подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.4. В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательством Российской Федерации в сфере профилактики и социальной реабилитации;
- нормативными правовыми актами Тюменской области;
- Уставом Учреждения и локальными актами.

1.5. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на образовательную деятельность, выданной Учреждению.

1.6. Подразделение осуществляет деятельность во взаимодействии с органами системы профилактики, образовательными организациями, работодателями, социальными партнерами и иными организациями.

1.7. Подразделение не имеет обособленного баланса и расчетного счета, действует от имени Учреждения в пределах предоставленных полномочий.

1.8. Подразделение может осуществлять деятельность на договорной основе, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.9. Подразделение вправе участвовать в реализации проектов, программ, грантов, а также в выполнении государственных и коммерческих контрактов в сфере образовательной и социальной деятельности.

## **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности:

2.2. Основной целью деятельности Учебного центра является обеспечение социальной реабилитации несовершеннолетних и взрослых реабилитантов посредством образовательной, профориентационной и досуговой деятельности и их системной занятости.

2.3. Задачи деятельности:

2.4. Деятельность Учебного центра направлена на последовательное решение задач социальной реабилитации:

- выявление интересов, склонностей, уровня развития и потребностей реабилитантов, проведение диагностики и первичной оценки;
- формирование индивидуальной траектории сопровождения, включая профориентацию, подбор образовательных программ и форм занятости;
- вовлечение реабилитантов в образовательную, трудовую, досуговую и спортивную деятельность;
- формирование и развитие трудовых, профессиональных и социальных компетенций в процессе участия в системной деятельности;
- закрепление полученных навыков через практическую деятельность, социальное взаимодействие и участие в проектах;
- содействие адаптации реабилитантов в рамках общего реабилитационного процесса и подготовка к самостоятельной жизнедеятельности;
- обеспечение устойчивого функционирования и развития образовательной деятельности, в том числе на внебюджетной основе;
- формирование и развитие системы профессионального обучения, ориентированной на потребности рынка труда и социальной адаптации реабилитантов;
- развитие системы дополнительного профессионального образования и стажировочных площадок;

– обеспечение качества образовательных услуг и их соответствия требованиям законодательства и лицензии.

### **3. Основные виды деятельности**

3.1. Учебный центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:

3.2. Образовательная деятельность:

– реализация программ профессионального обучения (рабочие профессии: швея, столяр, направления ЖБИ, растениеводство, животноводство и др.);

– реализация дополнительных образовательных программ;

– проведение практико-ориентированных занятий, мастер-классов и учебных курсов.

3.3. Профориентационная деятельность:

– проведение диагностики, тестирования и консультаций;

– формирование индивидуальных профессиональных маршрутов.

3.4. Реабилитационно-трудовая деятельность:

– организация трудовой занятости и трудотерапии;

– формирование навыков самообслуживания и бытовой самостоятельности;

– развитие дисциплины и ответственности.

3.5. Досуговая и социально-развивающая деятельность:

– организация культурно-досуговых мероприятий и кружковой деятельности;

– организация спортивных занятий;

– реализация социальных проектов;

– развитие социального партнерства и участие реабилитантов в общественно значимой деятельности.

3.6. Образовательная деятельность для специалистов:

– реализация программ повышения квалификации;

– организация стажировочных площадок и обучающих мероприятий;

– распространение практик и методическое сопровождение;

– реализация образовательных программ в соответствии с 273-ФЗ и уставной деятельностью.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Деятельность Учебного центра строится на принципах системности, комплексности и индивидуального подхода.

4.2. Работа осуществляется на основе индивидуальных траекторий сопровождения реабилитантов.

4.3. Формы работы включают:

- индивидуальные и групповые занятия;
- мастер-классы и практические занятия;
- тренинги и консультации;
- досуговые и спортивные мероприятия;
- выездные мероприятия и лагерные смены;
- образовательные программы и стажировочные площадки.

## **5. Управление и структура**

5.1. Общее руководство осуществляет директор Учреждения.

5.2. Подразделение возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения.

5.3. Непосредственное руководство осуществляет руководитель подразделения.

5.4. В состав подразделения входят специалисты в соответствии со штатным расписанием.

5.5. Структура и штатная численность подразделения утверждаются директором Учреждения.

5.6. Руководитель подразделения:

- осуществляет руководство деятельностью подразделения;
- распределяет обязанности между сотрудниками;
- организует и контролирует выполнение задач;
- обеспечивает эффективное использование ресурсов;
- несет ответственность за результаты деятельности подразделения.

5.7. Руководитель подразделения несет ответственность за:

- достижение целей и показателей деятельности подразделения;
- качество образовательных услуг;
- соблюдение лицензионных требований;
- эффективное использование ресурсов;
- организацию безопасных условий деятельности;
- содействие развитию внебюджетной деятельности;

## **6. Полномочия подразделения**

6.1. Подразделение в пределах своей компетенции имеет право:

6.2. Разрабатывать и реализовывать образовательные программы.

6.3. Организовывать и проводить обучение, мероприятия и проекты.

6.4. Взаимодействовать с организациями, учреждениями и работодателями.

6.5. Участвовать в реализации государственных, региональных и коммерческих проектов.

6.6. Заключать договоры в установленном порядке.

6.7. Запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления деятельности.

6.8. Вносить предложения по развитию деятельности Учреждения.

## **7. Функции подразделения**

7.1. Образовательные функции:

- разработка и реализация образовательных программ;
- реализация программ профессионального обучения и повышения квалификации;
- организация учебного процесса и практической подготовки.

7.2. Организационные функции:

- организация системной занятости реабилитантов;
- проведение образовательных, досуговых и спортивных мероприятий;
- обеспечение безопасных условий деятельности.

7.3. Реабилитационные функции:

- формирование и сопровождение индивидуальных траекторий;
- развитие компетенций и навыков;
- содействие социальной адаптации.

7.4. Партнерские функции:

- развитие социального партнерства;
- взаимодействие с работодателями и организациями;
- организация участия реабилитантов в социальных инициативах.

7.5. Аналитические функции:

- учет посещаемости и результатов;
- анализ эффективности деятельности;
- сбор обратной связи.

7.6. Управленческие функции:

- планирование деятельности подразделения;
- формирование отчетности;
- контроль реализации программ;
- участие в разработке и реализации проектов и программ Учреждения;

- организация деятельности на договорной основе.

7.7. Финансово-экономические функции:

- организация деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- участие в формировании стоимости образовательных программ и расчетов затрат;

- участие в заключении договоров на оказание образовательных услуг;
- обеспечение выполнения показателей внебюджетной деятельности.

#### 7.8. Лицензионно-правовые функции:

- обеспечение соответствия образовательной деятельности требованиям лицензии;
- подготовка и сопровождение документов для лицензирования, проверок и аккредитации;
- контроль соблюдения требований законодательства в сфере образования.

#### 7.9. Функции развития и масштабирования:

- разработка и внедрение новых образовательных программ;
- расширение направлений профессионального обучения;
- организация выездных и дистанционных форм обучения;
- развитие межрегионального сотрудничества и образовательных инициатив.

### **8. Результаты деятельности**

#### 8.1. Результатами деятельности являются:

- повышение уровня социальной адаптации реабилитантов;
- формирование трудовых и профессиональных навыков;
- вовлеченность в системную деятельность;
- определение профессиональных интересов;
- повышение компетенций специалистов.

### **9. Права и ответственность**

#### 9.1. Подразделение имеет право:

- реализовывать образовательные программы
- взаимодействовать с партнерами;
- участвовать в проектах и программах;
- осуществлять деятельность на договорной основе.

9.2. Работники несут ответственность за качество деятельности, безопасность и соблюдение законодательства.

### **10. Взаимоотношения и взаимодействие**

#### 10.1. Подразделение осуществляет взаимодействие:

- с руководством Учреждения — по вопросам планирования, отчетности и развития деятельности;

- с юридической службой — по вопросам договорной и правовой деятельности;
- с бухгалтерией и экономической службой — по вопросам финансового сопровождения;
- с кадровой службой — по вопросам подбора и сопровождения персонала;
- с иными структурными подразделениями — по вопросам реализации совместных проектов;
- с внешними организациями — по вопросам образовательной, профориентационной и социальной деятельности.

## **11. Финансово-хозяйственная деятельность**

11.1. Финансирование осуществляется в рамках сметы Учреждения.

11.2. Подразделение вправе:

- оказывать платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам;
- реализовывать образовательные программы в рамках договорных обязательств;
- участвовать в исполнении государственных и коммерческих контрактов;
- привлекать внебюджетные средства в установленном порядке.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Положение вступает в силу с момента утверждения.

12.2. Изменения вносятся приказом Учреждения.