

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных медицинских и иных услуг в ГАУ ТО «ОЦПР»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон № 2300-1), Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Закон № 323-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006» (далее – Постановление № 736), Устава ГАУ ТО «ОЦПР», и определяет порядок и условия предоставления медицинских и иных услуг, оказываемых на платной основе в ГАУ ТО «ОЦПР», для упорядочения процесса оказания медицинских и иных услуг на платной основе.

2. Основные термины и понятия.

– «платные услуги» – услуги, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях;

– «платные медицинские услуги» – медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования;

– «заказчик» – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные медицинские услуги либо заказывающее или приобретающее платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

– «потребитель» – физическое лицо, имеющее намерение получить платные медицинские услуги либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Закона № 323-ФЗ. Понятие «потребитель» применяется также в значении, установленном Законом № 2300-1.

– «исполнитель» – Государственное автономное учреждение Тюменской области «Областной центр профилактики и реабилитации» (ГАУ ТО «ОЦПР»; далее - Учреждение), осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии от 12.07.2017 №ЛО-72-01-002535 (серия ЛО № 002547; срок действия: бессрочно) и оказывающее платные медицинские и иные услуги в соответствии с договором.

3. Требования к платным медицинским и иным услугам, в том числе к их объему и срокам предоставления, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

4. Перечень и стоимость платных медицинских и иных услуг утверждается директором Учреждения. Указанная информация размещается на официальном сайте Учреждения.

II. Условия и порядок предоставления платных услуг

5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения.

6. Полномочия директора Учреждения при оказании платных услуг:

— осуществление общего руководства по организации платных услуг, а также координация деятельности всех служб, обеспечивающих и оказывающих платные услуги;

— решение вопросов, выходящих за рамки компетенции отдельно взятого

подразделения или его руководителя;

— в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг.

7. Полномочия руководителя подразделения:

— подбор работников Учреждения для оказания платных услуг;

— создание условий для предоставления платных услуг с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья заказчиков (потребителей), в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

— распределение времени предоставления платных услуг;

— осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг;

— разрешение конфликтных ситуаций, возникающих между работниками и заказчиками (потребителями).

— в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг.

8. Работники, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

9. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, привлеченными специалистами или организациями, имеющими необходимую квалификацию.

10. Приказом директора Учреждения могут быть назначены ответственные лица за организацию оказания платных услуг, привлечение средств от оказания платных услуг, оформление договоров на оказание платных услуг.

11. Платные услуги оказываются исполнителем на основании договора, заключенного с потребителем и (или) заказчиком.

12. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

13. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику (потребителю) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных медицинских и иных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

14. Исполнитель обязан довести до заказчика (потребителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных медицинских и иных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законами №№ 2300-1 и 323-ФЗ и Постановлением № 736.

15. Информация и сведения, предусмотренные пунктами 13 и 14 настоящего Положения, считаются надлежащим образом доведенными до заказчика (потребителя) с момента ее размещения в общедоступном для ознакомления месте: на официальном сайте Учреждения, на стендах, стеллажах, вывесках и т.п.

16. Исполнитель обязан сообщать заказчику (потребителю) по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

17. Заказчик (потребитель) при получении платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, в том числе:

— соблюдать режим нахождения и правила поведения на территории Учреждения и требования иных локальных нормативных актов Учреждения;

— сообщать необходимые сведения (в том числе о состоянии здоровья и противопоказаниях к процедурам (занятиям));

— соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения;

— обеспечить соблюдение указанных требований со стороны несовершеннолетних;

— незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

— своевременно уведомить исполнителя о необходимости пропуска процедур (занятий) по уважительной причине (домашний отпуск, болезни, командировки и т.п.) с предоставлением подтверждающих документов;

— заблаговременно уведомить исполнителя о прекращении получения платной услуги.

18. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику (потребителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

19. Договор на оказание платных медицинских и иных услуг заключается в простой письменной форме, типовая форма которого утверждается приказом директора Учреждения.

20. Договор заключается с дееспособным физическим лицом или его законным представителем или юридическим лицом, действующим в интересах физических лиц-работников (договор в пользу третьего лица).

21. От имени несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действует его законный представитель.

22. В случае приобретения платных услуг юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц, лицами, имеющими права и несущими обязанности по договору, будут являться физические лица, для которых приобретаются услуги.

23. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

24. Договор считается заключенным в случае подписания заказчиком (потребителем) типовой формы договора исполнителя и приложений к нему.

25. В соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации платные услуги (за исключением медицинских услуг) могут оказываться Учреждением и без заключения письменного договора, путем направления (передачи) заказчику (потребителю) оферты (чек контрольно-кассового аппарата или бланк строгой отчетности об оплате услуг), которая выражает намерение Учреждения считать себя заключившим договор с заказчиком (потребителем), которым будет принята оферта.

Оферта на оказание платных услуг размещается на официальном сайте Учреждения.

26. Заказчик (потребитель) обязан оплатить оказываемые платные медицинские и иные платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Заказчику (потребителю) в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату предоставленных платных услуг.

III. Ответственность Сторон

27. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором.

28. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик (потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

29. Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья заказчика (потребителя) при сообщении заказчиком (потребителем) недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения заказчиком (потребителем) правил техники безопасности, режима нахождения и правил поведения на территории Учреждения, рекомендаций работников Учреждения.

30. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей заказчика (потребителя).

31. Исполнитель в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает заказчика (потребителя).

32. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания Учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом,

исполнитель заблаговременно обязан поставить об этом в известность заказчика (потребителя), расторгнуть договор и произвести взаиморасчет с учетом стоимости уже оказанных исполнителем услуг.

33. В случае если действия заказчика (потребителя) нанесли имущественный ущерб исполнителю, он вправе требовать возмещения ущерба. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним, не достигшим возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

34. Заказчик (потребитель) вправе в любое время отказаться от платной услуги, оплатив пропорционально объем уже оказанной услуги.

35. Исполнитель вправе не возвращать поступившие платежи, если заказчик (потребитель) прекратил получение платной медицинской или иной платной услуги по своей инициативе без уважительной причины (домашний отпуск, болезни, командировки и т.п.), не представив подтверждающих документов и не уведомив заблаговременно исполнителя.

36. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

IV. Основы формирования тарифов и расходование средств

37. Стоимость платной услуги указывается в рублях и устанавливается на основании тарифов, определяемых Исполнителем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, но не выше предельных цен (тарифов), утвержденных Департаментом социального развития Тюменской области.

38. Тарифы на платные услуги могут определяться на основании:

38.1. установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);

38.2. размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным и дополнительным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом:

– анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным и дополнительным видам деятельности в предшествующие периоды;

– прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным и дополнительным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

– анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

– анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы);

– требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания;

– положений отраслевых и локальных нормативно-правовых актов об определении расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги по утвержденной методике.

39. Тарифы на платные медицинские и иные услуги указываются в прейскуранте и утверждаются приказом директора Учреждения.

40. Прейскурант размещается в доступном для заказчика (потребителя) месте.

41. Изменение цен на платные услуги происходит с периодичностью не реже один раз в календарный год.

42. Увеличение стоимости платных медицинских услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

43. Оплата заказчиком (потребителем) платных медицинских и иных услуг осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный

счет исполнителя или внесения наличных денежных средств в кассу. Отметка об оплате услуги контролируется непосредственно исполнителем.

44. Расходование средств производится исполнителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, настоящим Положением и положением об оплате труда Учреждения.

Прибыль, которая осталась после уплаты налога на прибыль, направляется на уставные цели Учреждения, на содержание и развитие материально-технической базы, на материальное поощрение работников Учреждения.

V. Льготы по оплате платных услуг

45. Льготные условия предоставления услуг заключаются в частичном или полном освобождении от их оплаты.

46. Исполнитель самостоятельно, в том числе путем издания соответствующего приказа, определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, и размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

47. Льготы предоставляются по письменному заявлению заказчика (потребителя) с одновременным предоставлением необходимых подтверждающих документов.

48. Льготы на оказание платных медицинских и иных услуг предоставляются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем официального согласования заявления о предоставлении льготы.

49. Для работников, осуществляющих оказание услуг для льготных категорий граждан, сохраняется установленный ранее размер оплаты труда, исходя из 100% стоимости платных услуг.

VI. Условия и порядок возврата денежных средств

50. Денежные средства (либо часть денежных средств) при оказании платных услуг возвращаются заказчику (потребителю) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

51. Денежные средства за не оказанные услуги возвращаются заказчику (потребителю) в течение десяти рабочих дней со дня предоставления соответствующего требования по установленному образцу (Приложение №1) и полного комплекта документов путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении заказчика (потребителя) банковский (расчетный) счет.

52. Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого была произведена оплата услуг. Время между операцией возврата и реальным зачислением денег на счет заказчика (потребителя) зависит от внутренних банковских процедур.

VII. Бухгалтерский учет и отчетность

53. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг населению, составлять отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

54. Учреждение, предоставляющее населению платные услуги, обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

55. Средства, полученные по безналичному и наличному расчету за оказание платных услуг, поступают на счета Учреждения от осуществления приносящей доход деятельности.

56. Ответственным за организацию бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении, в том числе по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель Учреждения.

VIII. Заключительные положения

57. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в составе новой редакции Положения, утверждаются директором Учреждения.

58. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

59. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

ОБРАЗЕЦ

Директору
ГАУ ТО «ОЦПР»

от _____

(ФИО заявителя)

Паспорт серия _____ номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Проживающего(ей) по адресу _____

Телефон _____

Заявление на возврат денежных средств

Прошу осуществить возврат денежных средств, оплаченных за оказание услуг по договору от __. __. ____ г. № _____:

(дата)

(номер)

(ФИО, дата рождения)

Причина возврата: _____

Подтверждающие документы: _____

Реквизиты для перечисления денежных средств:

ФИО получателя _____

(печатными буквами полностью)

ИНН (обязательно) _____

Счет получателя _____ в банке _____

БИК _____ Кор. сч. _____

Приложение: _____

Подпись заявителя _____ Дата _____

Заявление принято:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата _____

Проверено:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Сумма к возмещению _____ (_____) руб. ____ коп.
(сумма прописью)

Согласовано:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)