

От работодателя

Директор ГАУ ТО «ОЦПР»

 Караисаев Н.И.

«25» января 2021 г.



От работников

Председатель первичной профсоюзной организации ГАУ ТО «ОЦПР»

 Галькевич Л.А.

«25» января 2021 г.



М.П.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и работниками

Государственного автономного учреждения Тюменской области

«Областной центр профилактики и реабилитации»

на 2021 - 2023 годы

(новая редакция)

Коллективный договор утвержден на общем собрании работников

25 января 2021 года (Протокол № 10 общего собрания работников ГАУ ТО «ОЦПР»)

Редакция коллективного договора вступает в силу с 26 января 2021 года

24.06.2021

Натя Находина О.С.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях», Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», между работодателем в лице директора ГАУ ТО «ОЦПР» Караисаева Наримана Исмаил-оглы и коллективом ГАУ ТО «ОЦПР» в лице председателя профсоюзного комитета (далее - Профком) – Галькевич Людмилы Афанасьевны, в целях обеспечения, соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности ГАУ ТО «ОЦПР».

Данный коллективный договор распространяется на всех работников ГАУ ТО «ОЦПР».

Работники предоставляют право Профкому договариваться с работодателем о внесении в коллективный договор целесообразных, с точки зрения обеих сторон, изменений и дополнений.

Коллективный договор заключен на три года и действует с 11 января 2021 г. по 31 декабря 2023г., а в случае ликвидации организации в течение всего срока проведения ликвидации.

Стороны пришли к соглашению, что их интересы, изложенные в договоре, могут быть реализованы в полной мере при условии обязательного выполнения сторонами в полном объеме условий договора, а также своих обязанностей, приводимых в отдельных статьях настоящего раздела.

Контроль за исполнением настоящего договора осуществляется сторонами, проводившими переговоры по его заключению, и сторонами самостоятельно, в объеме их компетенции.

1. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

1.1. Работодатель обеспечивает эффективное руководство ГАУ ТО «ОЦПР», высокую степень организации труда, соблюдение законов РФ, регулирующих хозяйственно-экономические отношения, а также уважение и соблюдение трудовых прав коллектива и отдельных его членов.

1.2. Профком оказывает помощь Работодателю в выполнении возложенных на него функций, способствует созданию в коллективе здорового морально-психологического климата.

1.3. Работодатель информирует коллектив о финансово-хозяйственной деятельности ГАУ ТО «ОЦПР», непосредственно затрагивающие интересы работников.

1.4. Работодатель и Профком прилагают усилия к тому, чтобы все возникающие социально-трудовые вопросы решались в коллективе путем взаимных консультаций и переговоров, исходя из необходимости избежания конфронтации между коллективом и работодателем.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

Прием и увольнение работников регулируется Трудовым Кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора и настоящего коллективного договора.

Обязательства работодателя:

2.1. Трудовые отношения, для выполнения работы, которая носит постоянный характер, оформлять заключением трудового договора в письменной форме на неопределенный срок или определенный срок согласно ТК РФ.

2.2. Соблюдать условия договора, регулирующего трудовые отношения в соответствии с законодательством РФ. Перевод на другую работу без письменного согласия работника допускать лишь в случаях, указанных в законодательстве РФ.

2.3. По условиям трудового договора не ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

2.4. Обеспечить полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией и квалификацией. В случае отсутствия работы по профессии, квалификации и должности работника, по возможности предоставлять ему другую работу (по согласованию с работником).

2.5. Информировать не позднее, чем за 3 месяца Профком о возможном массовом увольнении работников (свыше 30%) и учитывать мнение Профкома о мерах по трудоустройству и переквалификации высвобождаемых работников.

При прочих равных условиях преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют работники, указанные в ст. 179 ТК РФ, а также работники, до достижения пенсионного возраста которым осталось работать 2 года.

2.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении по сокращению численности (штата) работников, предоставлять свободное время для поиска работы один день в неделю с оплатой по среднему заработку (либо другие варианты с учетом имеющихся средств) по письменному заявлению работника.

2.7. Проводить аттестацию работников ГАУ ТО «ОЦПР» в целях повышения эффективности деятельности учреждения по подбору и расстановке кадров, стимулированию роста их квалификации и ответственности за результаты работы, определению уровня их профессиональной подготовки, развитию инициативы и деловой активности.

В ходе подготовки к аттестации проводится оценка уровня профессиональных знаний и деловых качеств работников.

Обязательства профкома:

2.8. Оказывать консультативно-правовую помощь членам Профкома по вопросам трудового законодательства.

2.9. Оказывать материальную помощь нуждающимся работникам за счет средств бюджета Профкома.

3. ОПЛАТА ТРУДА

Обязательства работодателя:

3.1. Тарифные ставки (оклады) по категориям работников и отдельным профессиям устанавливать в соответствии со штатным расписанием.

3.2. Выплачивать надбавки к заработной плате работника, предусмотренные Положением о системе оплаты и стимулировании труда работников Государственного автономного учреждения Тюменской области «Областной центр профилактики и реабилитации» разработанным с участием Профкома, с учетом результатов аттестации работника.

3.3. Производить ежеквартальную выплату надбавки от оказания платных услуг, с учетом фактического выполнения плана, в соответствии с Положением о системе оплаты и стимулировании труда работников Государственного автономного учреждения Тюменской области «Областной центр профилактики и реабилитации».

3.4. Ежемесячно предоставлять каждому работнику расчетный листок, извещающий его о причитающейся к выплате заработной плате с сохранением конфиденциальности о размере заработной платы.

3.5. Работникам учреждения производить следующие доплаты:

- доплату за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению сторон и оформляется приказом директора.

3.6. Перевод работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу допускается только с письменного согласия работника, за работником сохраняется его прежний заработок в течение месяца со дня перевода.

3.7. На работников, предупрежденных о сокращении их должности, до момента увольнения, распространяются все виды условий и льгот по оплате труда при условии выполнения должностных обязанностей в полном объеме.

3.8. Установить размер доплаты за работу в ночное время 20% часовой тарифной ставки или оклада, рассчитанного за час работы.

3.9. Выплата заработной платы производится два раза в месяц: 25 числа выплачивается заработная плата за первую половину текущего месяца, окончательный расчет по заработной плате 10 числа.

Обязательства профкома:

3.10. Принимать участие в разработке Положения об оплате труда и премировании работников Учреждения.

3.11. Оказывать членам профкома консультативную помощь по вопросам оплаты труда.

3.12. Защищать права работников в вопросах оплаты труда. Способствовать урегулированию конфликтов по вопросам оплаты труда.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Обязательства работодателя:

4.1. Режим труда и отдыха работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ТО «ОЦПР».

Для работников, работающих в Учреждении по адресу Тюменская область, Тюменский район 23 км Салаирского тракта, а также работников, работающих в Учреждении в иных населенных пунктах, относящихся к

сельской местности продолжительность рабочего времени не должна превышать 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов в неделю для женщин.

Для работников местом работы которых являются службы семейного консультирования г.Тюмень, г.Тобольск продолжительность рабочего времени не должна превышать 40 часов в неделю.

Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Для работников, у которых установлена 24 часовая рабочая смена – в соответствии с графиком сменности, утвержденным директором Учреждения. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

4.2. Продолжительность ежедневной работы работников работающих в сменном режиме определять графиком сменности, утвержденным работодателем не позднее чем за 1 месяц до начала его введения в действие.

4.3. Всем работникам ежегодно предоставлять оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск, определенный коллективным договором (Приложение №1 к коллективному договору).

Очередность предоставления ежегодных отпусков определять графиком (равномерно по месяцам в течение года), утвержденным работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.4. Дополнительные отпуска предоставлять:

- за вредные и опасные условия труда;
- за ненормированный рабочий день;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Предоставлять по письменному заявлению:

- работнику, имеющему 2-х и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка до 14 лет без матери, работающим инвалидам, пенсионерам по старости (по возрасту) ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней ежегодно;

- в случае смерти близких родственников – отпуск без сохранения заработной платы от 2 (двух) до 5 (пяти) календарных дней.

- в случае личного бракосочетания – отпуск без сохранения заработной платы – 3 (три) календарных дня.

4.6. По личным просьбам беременных женщин, одного из родителей, имеющих одного и более детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), работников, осуществляющих уход за больным членом семьи, работающих инвалидов по медицинским заключениям и справкам местных органов власти, устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю с оплатой пропорционально-отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ. Работникам, воспитывающим ребенка-инвалида, инвалида с детства, предоставлять по письменному заявлению дополнительный оплачиваемый отпуск выходных в количестве 4 дня в месяц.

4.7. Работнику, ребенок которого идет в первый класс, предоставлять 1-

го сентября дополнительный день отпуска, без сохранения заработной платы, в том случае, если этот день выпадает на рабочий день (смену) работника.

Обязательства Профкома:

4.8. Осуществлять контроль за соблюдением режима труда, графика отпусков, предоставлением дополнительных отпусков и их оплатой.

4.9. Проводить в коллективе воспитательную работу, способствующую укреплению дисциплины труда, добросовестному полному и эффективному выполнению должностных обязанностей, бережному отношению к сохранности имущества.

5. ОХРАНА ТРУДА

Обязательства работодателя:

5.1. Обеспечить выполнение требований Конституции РФ, ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», Трудового кодекса РФ, настоящего коллективного договора.

5.2. Обеспечить своевременное обучение всех работников безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и периодическое обучение по охране труда, и проверку знания, требований охраны труда руководителей служб и специалистов в период работы.

5.3. Организовать проведение за счет средств учреждения периодических, внеочередных медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы на время прохождения медицинских осмотров и среднего заработка.

5.4. Обеспечить допуск должностных лиц, органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, представителей общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.5. Создать комиссию по охране труда из представителей работодателя и профсоюзной организации на паритетной основе.

5.6. Предоставлять уполномоченным профсоюзного комитета и членам комиссии время с сохранением среднего заработка для выполнения возложенных на них обязанностей по контролю состояния и условий охраны труда.

5.7. Обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, оборудования.

5.8. Обеспечить:

- приобретение и бесплатную выдачу работникам специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню должностей;

- стирку, сушку специальной одежды медперсонала, работников столовой, уборщицам служебных помещений, рабочему по обслуживанию зданий, операторам котельной, электрику;

- проводить замену спецодежды, пришедшую в негодность не по вине работника.

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам содержатся в Приложении 3 к коллективному договору.

5.9. Обеспечивать установленный санитарными нормами и правилами тепловой режим в помещениях Учреждения, соблюдать требования к уровню освещенности на рабочих местах, правила сбора, хранения, транспортировки и утилизации отходов хозяйственной деятельности Учреждения.

5.10. Расследовать каждый несчастный случай, происшедший на производстве, создать комиссию по расследованию несчастных случаев.

5.11. Проводить специальную оценку условий труда и предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Перечень компенсаций устанавливается Приложением 5 к настоящему Коллективному договору.

5.12. Работникам, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда, производится бесплатная выдача 500 мл молока за рабочий день (смену) с 01 по 10 число ежемесячно.

По письменному заявлению работника выдача молока может быть заменена компенсационной выплатой в соответствии с порядком осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока жирностью не менее 2,5% по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 45н)».

Компенсационная выплата производится не реже 1 раза в месяц.

Сумма определяется как стоимость продукта, рассчитанная по норме за дни фактической работы в условиях повышенной вредности.

Обязательства профкома:

5.13. Информировать Областной комитет Профсоюзов работников госучреждений и общественного обслуживания о групповых, тяжелых несчастных случаях, несчастных случаях со смертельным исходом.

5.14. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства и иных нормативно-правовых актов по труду силами уполномоченных доверенных лиц профсоюзного комитета.

5.15. Принимать участие в расследовании несчастных случаев в организации.

5.16. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленным коллективным договором.

5.17. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

6. СОЦИАЛЬНОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ. ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

Обязательства работодателя:

6.1. Выделять средства на обязательное медицинское страхование всех

работников в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Заключение договора с органами здравоохранения по медицинскому обслуживанию работников, проведению периодических профосмотров.

6.3. Оказывать материальную помощь:

– со смертью близких родственников (родителей, супруги (а), детей) в размере 5 000 рублей при наличии финансовой возможности.

6.4. Осуществлять ежедневную доставку работников ГАУ ТО «ОЦПР»:

- от согласованных мест остановок в г. Тюмень до ГАУ ТО «ОЦПР» (Тюменский район, 23 км Салаирского тракта) и обратно;

- от согласованных мест остановок в п. Новотарманск Тюменского района до ГАУ ТО «ОЦПР» (Тюменский район, 23 км Салаирского тракта) и обратно.

6.5. Организовать на возмездной основе горячее питание работников ГАУ ТО «ОЦПР», находящихся в период обеденного перерыва на территории ГАУ ТО «ОЦПР» (Тюменский район, 23 км Салаирского тракта), в столовой ГАУ ТО «ОЦПР», в связи с удаленностью от мест общественного питания на основании заявления работника.

6.6. Обеспечивать проведение мероприятий по формированию у работников навыков здорового образа жизни и здорового питания. Содействовать проведению иммунизации, вакцинопрофилактики работников в рамках национального календаря профилактических прививок, совершенствовать профилактические меры противодействия распространению ВИЧ/СПИД, наркомании, алкоголизма и других социально значимых заболеваний среди работников организации.

6.7. Выделять свободные денежные средства по решению работодателя на оплату спортивно-оздоровительных мероприятий с участием коллектива ГАУ ТО «ОЦПР» не менее 50% от общей стоимости спортивно-оздоровительных мероприятий.

Обязательства профкома:

6.8. За счет средств Профкома:

- частичную оплату расходов на лечение работника при наличии документов, подтверждающих фактические расходы на лечение и медицинское обслуживание (справки, договор, счет, кассовый чек и др.)

7. ГАРАНТИИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

Работодатель признает в соответствии с Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», профсоюзную организацию и в ее лице комитет профсоюзов – единственным и полномочным представителем трудового коллектива, выражающим интересы работников в части заработной платы, рабочего времени, условий труда и отдыха, предоставления социальных льгот, содействует сохранению профсоюзной организации и обеспечению гарантий ее деятельности.

Профсоюз признает первостепенную роль работодателя в обеспечении функционирования учреждения, управлении всей его деятельностью.

Обязательства работодателя:

7.1. Предоставить безвозмездно выборному профсоюзному органу

первичной профсоюзной организации, действующему в организации, помещение для проведения заседаний, хранения документации и предоставить возможность размещения информации в доступном для работников месте.

7.2. Не препятствовать профсоюзному органу первичной профсоюзной организации доступу к оргтехнике, средствам связи и необходимым правовым документам.

7.3. Профсоюзным активистам, не освобожденным от основной работы по необходимости предоставлять время для выполнения общественных работ в интересах коллектива, а также на время их профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка по основному месту работы.

7.4. Членов выборных профсоюзных органов, не освобожденных от основной работы, освобождать от нее для участия в качестве делегатов, созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, пленумов, а также для участия в работе их выборных органов с сохранением среднего заработка.

7.5. Обеспечивать профком информацией, необходимой ему для проведения компаний по заключению коллективного договора и контроля за его выполнением.

7.6. Расторжение трудового договора с руководителем профсоюзного органа и его заместителями по п.2, п.3 и п.5 ст.81 Трудового Кодекса РФ допускать только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа.

7.7. При принятии решения о возможном расторжении трудового договора в соответствии с п.2, п.3 и п.5 ст.81 ТК РФ с работником – членом профкома соблюдать порядок установленный ст.373 и ст. 374 ТК РФ.

7.8. Работодатель, по возможности, содействует профкому в организации культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в коллективе.

7.9. Членские профсоюзные взносы членов профкома (при наличии их письменных заявлений) удерживать ежемесячно из заработной платы и бесплатно перечислять на текущий счет профкома в учреждении банка.

7.10. При ликвидации организации, в течение всего срока проведения ликвидации, деятельность профкома продолжается.

8. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

8.1. При необходимости внесения дополнений, изменений в коллективный договор или его продлении заинтересованная сторона вносит соответствующие предложения, которые рассматриваются второй стороной в недельный (семь календарных дней) срок.

8.2. Для подготовки изменений, дополнений или проекта нового коллективного договора Работодатель и профсоюзный комитет создают совместную комиссию на равноправной основе.

8.3. Доработанные поправки, дополнения, вносимые в коллективный договор в период его действия или при продлении его действия на новый срок, утверждаются на собрании трудового коллектива, оформляются

отдельным документом, направляются в семидневный срок со дня подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.4. Должностные лица, виновные в нарушении или не выполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

8.5. Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

от Работодателя

от Работников

Директор ГАУ ТО «ОЦПР»

Председатель первичной профсоюзной организации ГАУ ТО «ОЦПР»


_____ Караисаев Н.И.


_____ Галькевич Л.А.



« 20 » января 2021г.



« 20 » января 2021 г.

М.П.

**Список ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков
работников ГАУ ТО «ОЦПР»**

Категории работников, которым предоставлено право на дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с ненормированным рабочим днем или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством:

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Дополнительный отпуск, календарных дней
		за ненормированный рабочий день
1.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (ст. 119 ТК РФ)	3
2.	Заместитель директора по программно-организационной работе (ст. 119 ТК РФ)	3
3.	Заместитель директора по организационно-методической работе (ст. 119 ТК РФ)	3
4.	Главный бухгалтер (ст. 119 ТК РФ)	3
5.	Руководитель службы эксплуатации зданий и сооружений (ст. 119 ТК РФ)	3
6.	Руководитель проекта «Ступени» (ст. 119 ТК РФ)	3

от Работодателя

Директор ГАУ ТО «ОЦПР»



Карайсаев Н.И.

«25» января 2021 г.

от Работников

Председатель первичной профсоюзной организации
ГАУ ТО «ОЦПР»



Галькевич Л.А.

«25» января 2021 г.

М.П.

Приложение 2

к коллективному договору
от «25» января 2021 г.

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ГАУ ТО «ОЦПР»

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010г. № 777н, приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н, постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 29 декабря 1997 г. № 68, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2014 № 997н.

№ п/п	Наименование должности, профессии работника	Нормы выдачи бесплатной санитарной и специальной одежды и СИЗ	Сроки эксплуатации, мес.
1	Главный врач	Халат или костюм хлопчатобумажный; Колпак или косынка хлопчатобумажная	6 6
2	Врач	Халат или костюм хлопчатобумажный; Колпак или косынка хлопчатобумажная	6 6
3	Старшая медицинская сестра	Халат или костюм хлопчатобумажный; Колпак или косынка хлопчатобумажная; Фартук хлопчатобумажный; Тапочки кожаные	6 6 6 12
4	Медицинская сестра	Фартук непромокаемый (дежурный); Перчатки резиновые; Халат или костюм хлопчатобумажный; Колпак или косынка хлопчатобумажная; Тапочки кожаные	до износа до износа 6 6 24
5	Медицинская сестра по физиотерапии	Перчатки диэлектрические (дежурные); Очки защитные; Халат или костюм хлопчатобумажный; Тапочки кожаные	до износа до износа 6 24
6	Мастер производственного обучения (швейная мастерская)	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	12
7	Мастер производственного обучения (цех ЖБИ)	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Ботинки кожаные с жестким подноском или сапоги резиновые; Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием; Наушники противошумные (с креплением на каску) или вкладыши противошумные.	12 12 1 до износа
8	Мастер производственного обучения (теплица)	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой; Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием; Плащ непромокаемый; Сапоги резиновые; Головной убор	12 1 24 12 12

9	Мастер производственного обучения (столярная мастерская)	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником;</p> <p>Сапоги резиновые;</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием;</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов;</p> <p>Очки защитные;</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>12</p> <p>6</p> <p>12</p> <p>1</p> <p>6</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
10	Оператор котельной	<p>Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием;</p>	<p>12</p> <p>1</p>
11	Оператор стиральных машин	<p>Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником (дежурный);</p> <p>Сапоги резиновые;</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием;</p> <p>Перчатки резиновые (дежурные);</p>	<p>12</p> <p>до износа</p> <p>12</p> <p>2</p> <p>до износа</p>
12	Гладильщик	<p>Халат или костюм хлопчатобумажный;</p> <p>Фартук хлопчатобумажный</p>	<p>12</p> <p>12</p>
13	Электрик	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;</p> <p>Сапоги резиновые;</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием;</p> <p>Перчатки диэлектрические (дежурные);</p> <p>Галоши диэлектрические (дежурные);</p> <p>Очки защитные;</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>1</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
14	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p>Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;</p> <p>Сапоги резиновые;</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием;</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов;</p> <p>Очки защитные;</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
15	Водитель автомобиля	<p>Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (дежурный) или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (дежурный);</p> <p>Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием;</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов (дежурные);</p> <p>Жилет сигнальный</p>	<p>до износа</p> <p>1</p> <p>до износа</p> <p>12</p>

16	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием; Перчатки резиновые	12 2 1
17	Заведующий столовой Зав.скаладом	Халат или костюм хлопчатобумажный; Колпак или косынка хлопчатобумажная; Тапочки Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	6 6 6 6 до износа
18	Повар	Халат или костюм хлопчатобумажный; Колпак или косынка хлопчатобумажная; Тапочки Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	6 6 6 6 до износа
19	Кухонный рабочий	Халат или костюм хлопчатобумажный; Колпак или косынка хлопчатобумажная; Тапочки; Фартук из полимерных материалов с нагрудником; Перчатки резиновые или из полимерных материалов; Нарукавники из полимерных материалов	6 6 6 6 2 до износа

от Работодателя

Директор ГАУ ТО «ОЦПР»

Карайсаев Н.И.

25 января 2021 г. м.п.



от Работников

Председатель первичной
профсоюзной организации ГАУ ТО
«ОЦПР» ИР

Галькевич Л.А.

25 января 2021 г. м.п.



**Нормы бесплатной выдачи работникам
ГАУ ТО «ОЦПР» смывающих и обезвреживающих средств
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1122н)**

№ п/п	Наименование рабочего места	Нормы выдачи
1.	Главный врач	Мыло (200 г. на 1 месяц) или жидкие моющие средства (250 мл на 1 месяц)
2.	Старшая медицинская сестра	Мыло (200 г. на 1 месяц) или жидкие моющие средства (250 мл на 1 месяц)
3.	Врач-психиатр-нарколог	Мыло (200 г. на 1 месяц) или жидкие моющие средства (250 мл на 1 месяц)
4.	Врач-педиатр	Мыло (200 г. на 1 месяц) или жидкие моющие средства (250 мл на 1 месяц)
5.	Медицинская сестра постовая	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) (100 мл на 1 месяц); Мыло (200 г. на 1 месяц) или жидкие моющие средства (250 мл на 1 месяц); Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии (100 мл на 1 месяц).
6.	Медицинская сестра по физиотерапии	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) (100 мл на 1 месяц); Мыло (200 г. на 1 месяц) или жидкие моющие средства (250 мл на 1 месяц); Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии (100 мл на 1 месяц).
7.	Мастер производственного обучения (столярная мастерская)	Мыло (200 г. на 1 месяц) или жидкие моющие средства (250 мл. на 1 месяц)
8.	Мастер производственного обучения (швейная мастерская)	Мыло (200 г. на 1 месяц) или жидкие моющие средства (250 мл. на 1 месяц)
9.	Мастер производственного обучения (ЖБИ)	Мыло (200 г. на 1 месяц) или жидкие моющие средства (250 мл. на 1 месяц), крем регенерирующий, восстанавливающий, эмульсии (100 мл на 1 месяц)
10.	Мастер производственного обучения (теплица)	Мыло (200 г. на 1 месяц) или жидкие моющие средства (250 мл. на 1 месяц)
11.	Электрик	Мыло (200 г. на 1 месяц) или жидкие моющие средства (250 мл на 1 месяц)

12.	Оператор котельной	Мыло (200 г. на 1 месяц) или жидкие моющие средства (250 мл на 1 месяц)
13.	Оператор стиральных машин	Мыло (200 г. на 1 месяц) или жидкие моющие средства (250 мл на 1 месяц)
14.	Гладильщик	Мыло (200 г. на 1 месяц) или жидкие моющие средства (250 мл на 1 месяц)
15.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) (100 мл на 1 месяц); Мыло (200 г. на 1 месяц) или жидкие моющие средства (250 мл на 1 месяц).
16.	Водитель автомобиля	Мыло (200 г. на 1 месяц) или жидкие моющие средства (250 мл на 1 месяц).
17.	Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло (200 г. на 1 месяц) или жидкие моющие средства (250 мл на 1 месяц); Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии (100 мл на 1 месяц)
18.	Заведующий столовой	Мыло (200 г. на 1 месяц) или жидкие моющие средства (250 мл на 1 месяц)
19.	Повар	Мыло (200 г. на 1 месяц) или жидкие моющие средства (250 мл на 1 месяц)
20.	Кухонный рабочий	Мыло (200 г. на 1 месяц) или жидкие моющие средства (250 мл на 1 месяц)

от Работодателя

Директор ГАУ ТО «ОЦПР»



Карайсаев Н.И.

января 2021 г.

М.П.

от Работников

Председатель первичной профсоюзной организации ГАУ ТО «ОЦПР»

Галькевич Л.А.



25 января 2021 г.

М.П.

**Компенсации работникам ГАУ ТО «ОЦПР»,
занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда**

Гарантии и компенсации сотрудникам, работающим во вредных и (или) опасных условиях, предоставляются на основании ст. ст. 91, 92, 117, 147, 222 ТК РФ и результатов специальной оценки условий труда, проведенной в учреждении в 2016-2017 гг..

Наименование рабочего места	Виды компенсации			
	Размер повышения оплаты труда работников	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	Продолжительность рабочего времени	Молоко или другие равноценные продукты
Медицинская сестра постовая	4% от оклада	7 календарных дней	36 часов в неделю	0,5 л молока за смену или компенсационная выплата в размере, эквивалентном стоимости молока
Мастер производственного обучения (столярная мастерская)	4% от оклада	7 календарных дней	-	-
Старший повар	4% от оклада	-	-	-
Повар	4% от оклада	-	-	-

от Работодателя

Директор ГАУ ТО «ОЦПР»



Карайсаев Н.И.

«___» января 2021г.

М.П.

от Работников

Председатель первичной профсоюзной организации ГАУ ТО «ОЦПР»



Галькевич Л.А.

«___» января 2021 г.

М.П.

Пронумеровано, прошито, скреплено печатью
на 17 (семинадцати) листах

**Директор
ГАУ ТО «Областной центр профилактики
и реабилитации»**

Н.И.Карасаев

М.П. _____
« 05 января 2021 года

