

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАУ ТО «Областной центр
профилактики и реабилитации»

Н.И. Караисаев



«06» июля 2018 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по
капитальному ремонту наружных сетей тепло- и водоснабжения, адрес объекта:
Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта

Извещение о проведении открытого конкурса

Способ закупки	Открытый конкурс		
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Государственное автономное учреждение Тюменской области «Областной центр профилактики и реабилитации» Место нахождения: 625509, Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта Почтовый адрес: 625509, Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта. Телефон: (3452) 77-00-66 Контактное лицо: Тарасенко Степан Анатольевич телефон (3452) 77-04-12		
Предмет договора	Капитальный ремонт наружных сетей тепло- и водоснабжения, адрес объекта: Тюменская область, Тюменский район, 23 км Салаирского тракта		
Объем выполняемых работ, оказываемых услуг	В рамках исполнения договора необходимо выполнить работы согласно техническому заданию (Приложение №1 к конкурсной документации)		
Место выполнения работ, оказания услуг	Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта		
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	Начальная (максимальная) цена договора составляет – 15 287 848 (Пятнадцать миллионов двести восемьдесят семь тысяч восемьсот сорок восемь) рублей 00 копеек		
Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Получить конкурсную документацию можно на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в срок с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса. На официальном сайте будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения к ней.		
Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации	Плата за предоставление конкурсной документации не установлена		
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	«27» июля 2018 года 09-00 (местное время заказчика) По адресу: 625509 Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта, кабинет директора.		
Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе	«27» июля 2018 года 10-00 (местное время заказчика) По адресу: 625509 Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта, кабинет директора.		

Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса	«27» июля 2018 года 13-00 (местное время заказчика) По адресу: 625509 Тюменская область, Салаирского тракта, кабинет директора	Тюменский район, 23 км.	
---	---	-------------------------	--

Раздел I. Общие условия проведения открытого конкурса

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Областной центр профилактики и реабилитации» (далее – ГАУ ТО «Областной центр профилактики и реабилитации», «Заказчик») извещением о проведении открытого конкурса приглашает к участию в открытом конкурсе (далее – открытый конкурс, конкурс). Предмет закупки указан в извещении о проведении открытого конкурса.

Нормативными основами проведения открытого конкурса являются:

- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Положение о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд Государственного автономного учреждения Тюменской области «Областной центр профилактики и реабилитации», утвержденное Протоколом Наблюдательного совета ГАУ ТО «ОЦПР» № 5 от 12.03.2018 года;
- извещение о проведении открытого конкурса;
- настоящая документация.

1.1. Заказчик.

Заказчик настоящего конкурса указан в извещении о проведении открытого конкурса (далее также – извещение).

1.2. Способ закупки, предмет договора, заключаемого по результатам закупки, сведения об объеме выполняемых работ, оказываемых услуг, сведения о месте, условиях и сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2.1. Способ закупки, предмет договора, заключаемого по результатам закупки, сведения об объеме выполняемых работ, оказываемых услуг, сведения о месте выполнения работ, оказания услуг указаны в извещении, информационной карте открытого конкурса (далее также – информационная карта).

1.2.2. Сведения об условиях и сроках (периодах) выполнения работ, оказания услуг, указаны в информационной карте.

1.2.3. Предмет, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия выполнения работ, оказания услуг указаны в информационной карте.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора.

Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении и в информационной карте. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении, информационной карте.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора указано в информационной карте.

Сведения о расходах участника закупки, включенных в начальную (максимальную) цену договора (порядок формирования начальной (максимальной) цены договора) указаны в информационной карте.

1.4. Форма, срок и порядок оплаты работ, услуг.

Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг указаны в информационной карте.

1.5. Требования к участникам закупки.

1.5.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд ГАУ ТО «Областной центр профилактики и реабилитации» и настоящей документацией.

1.5.2. Коллективные участники закупки – члены объединений, должны иметь коллективное соглашение (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупки (лидер коллективного участника). В соглашении устанавливается солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора.

1.5.3. Коллективный участник должен отвечать основным требованиям к участникам закупки.

1.5.4. Члены коллективного участника заключают между собой Соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

1.5.6. в Соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в открытом конкурсе, так и в рамках исполнения Договора;

в Соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов и стоимости услуг каждым членом, а также сроков оказания услуг;

1.5.7. в Соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого из членов, входящих в коллективного участника, во взаимоотношениях с Заказчиком;

1.5.8. в Соглашении должна быть установлена солидарная ответственность каждого члена по обязательствам, связанным с участием в открытом конкурсе и по обязательствам, связанным с заключением и последующим исполнением Договора;

1.5.9. Соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером.

1.5.10. Любое юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель может входить в состав только одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в открытом конкурсе самостоятельно.

1.5.11. Требования, установленные заказчиком к участникам открытого конкурса, а также перечень документов, предоставляемых участниками открытого конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям, указаны в информационной карте.

1.6. Затраты на подготовку заявки и участие в конкурсе.

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в открытом конкурсе. Заказчик не имеет обязательств в связи с наличием таких расходов независимо от того, как проводится и чем завершается открытый конкурс.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

2.1. Предоставление конкурсной документации.

2.1.1. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, а также иной документации, участникам закупки указаны в извещении, информационной карте.

2.1.2. Участнику закупки следует изучить конкурсную документацию, включая все разделы, формы, проект договора, изменения, вносимые в документацию, разъяснения документации. Неполное предоставление документов и сведений согласно требованиям конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, могут привести к отклонению заявки на этапе рассмотрения заявок.

2.2. Разъяснение конкурсной документации.

2.2.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме (почтой или нарочным) заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в срок, указанный в информационной карте. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса, направляет письменно разъяснения положений конкурсной документации участнику закупки, который направил вышеуказанный запрос.

2.2.2. Разъяснения положений конкурсной документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупки с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о конкурсе не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

2.3.1. Заказчик, вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи конкурсных заявок (без изменения предмета конкурса). Изменения размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о конкурсе, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.4. Отказ от проведения конкурса.

2.4.1. Заказчик, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

2.4.2. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются конверты (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки.

2.4.3. В случае установления обеспечения заявки на участие в конкурсе все поступившие конверты вскрываются для возврата денежных средств, а участникам направляются соответствующие уведомления.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ.

3.1. Форма и оформление заявки на участие в открытом конкурсе, валюта договора.

Участник подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с указаниями, содержащимися в информационной карте. Конкурсной документацией предусмотрены формы документов. Документы, представленные участником в составе заявки на участие в конкурсе должны строго им соответствовать.

Требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе установлены в информационной карте.

Цена договора, содержащаяся в заявке, должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в информационной карте.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

Заявка, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником закупки, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.

3.3. Коллективный участник готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;

в состав Заявки дополнительно включается оригинал или нотариально заверенная копия соглашения между членами, входящими в состав коллективного участника, заверенная каждым членом соглашения;

в состав Заявки включаются Анкета участника закупки, заполненная на каждого члена коллективного участника.

Заявка, которую подает коллективный участник, отклоняется, если в процессе открытого конкурса до подписания Договора выяснится, что из состава коллективного участника вышел один или несколько членов;

3.4. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом конкурсе, инструкция по заполнению.

При подготовке заявки участнику необходимо руководствоваться требованиями к содержанию и составу заявки и инструкцией по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе, установленными в информационной карте.

При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей

В случае непредставления обязательной информации или предоставления недостоверной или противоречивой информации в составе заявки на участие в открытом конкурсе Комиссия вправе отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

3.4. Предложение участника о цене договора.

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и в информационной карте. В случае если цена договора, предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, данная заявка отклоняется конкурсной комиссией на этапе рассмотрения заявок на основании ее несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по договору должен

оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора, предлагаемую участником закупки в заявке. Более подробно порядок формирования цены (включенные в цену расходы) представлен в информационной карте и проекте договора.

3.4.3. Неучтенные затраты исполнителя по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате заказчиком.

3.5. Требования к описанию выполняемых работ, оказываемых услуг.

Описание выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик производится в соответствии с требованиями, указанными в информационной карте.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ.

4.1. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Заявки принимаются по адресу, указанному в извещении и в информационной карте.

4.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе установлен в информационной карте.

4.3. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки на участие в открытом конкурсе установлен в информационной карте.

4.4. Заявки, поданные с опозданием.

Заявки, поступившие после окончания срока приема конвертов с заявками, признаются поданными с опозданием. Конверты с такими заявками вскрываются заказчиком (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и в течении трех рабочих дней возвращаются участникам закупки вместе с соответствующим уведомлением.

4.5. Срок действия заявок.

Заявка должна сохранять свое действие до момента заключения договора по результатам открытого конкурса.

4.6. Обеспечение заявки.

4.6.1. Заказчик устанавливает требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки. Размер обеспечения, порядок и срок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств содержатся в информационной карте. Заявки, не сопровождаемые документом, подтверждающим внесение установленного обеспечения, или копией такого документа, отклоняются комиссией на этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.6.2. Обеспечение заявки должно отвечать следующим требованиям:

- в качестве обеспечения конкурсной заявки используются только денежные средства, представленные в размере, установленном в информационной карте;

- документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе является платежное поручение или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

4.6.3. Обеспечение заявки возвращается:

- всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, - в течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса;

- всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и не допущенным к участию в открытом конкурсе, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;

- всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, признанным участниками открытого конкурса, но не ставших победителем открытого конкурса, за исключением участника открытого конкурса, заявке которого на основании результатов оценки и сопоставления заявок присвоен второй номер, - в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

- победителю открытого конкурса, участнику открытого конкурса, заявке которого на основании результатов оценки и сопоставления заявок присвоен второй номер, - в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого конкурса;

- участнику открытого конкурса, заявке которого на основании результатов оценки и сопоставления заявок присвоен второй номер, в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, - в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником открытого конкурса.

- 4.6.4. Обеспечение заявки не возвращается в следующих случаях:
- победителю конкурса в случае его уклонения от заключения договора;
 - участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если он уклонился от заключения договора, в случае если победитель конкурса уклонился от заключения договора;
 - победителю конкурса или участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, при не предоставлении ими обеспечения исполнения договора, в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ.

5.1. Порядок вскрытия конвертов.

5.1.1. Конверты с заявками вскрываются комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении и в информационной карте. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. При этом допускается присутствие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе одного представителя от каждого участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

5.1.2. В день вскрытия конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками комиссия объявляет присутствующим участникам закупки при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

5.1.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили к заказчику до начала вскрытия конвертов с заявками. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

5.1.5. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись вскрытия конвертов с заявками.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК И ДОПУСК К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ.

6.1. Порядок рассмотрения заявок.

6.1.1. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией.

6.1.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 15 (пятнадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.3. Для проверки соответствия участников закупки требованиям, установленным в пункте 1.5. настоящего раздела, заказчик вправе запросить информацию у соответствующих органов и организаций.

6.1.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего раздела, установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным в пункте 1.5. настоящего раздела, конкурсная комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения до момента заключения договора.

6.1.5. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

6.2. Допуск к участию в конкурсе.

6.2.1. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе.

6.2.2. Участник закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

6.2.2.1. непредставления определенных пунктом 3.3. настоящего раздела документов,

либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о работах, услугах, на выполнение которых проводится закупка;

6.2.2.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в пункте 1.5. настоящего раздела;

6.2.2.3. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

6.2.2.4. непредставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки;

6.2.2.5. наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

6.2.3. По результатам рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который содержит сведения об участниках закупки, подавших заявки, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участников закупки к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске участников закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений заявки на участие в открытом конкурсе, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

7. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК.

7.1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок

7.1.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

7.1.2. Срок оценки и сопоставления заявок, указанный в информационной карте не превышает 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.1.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и их значимостями, установленными в Информационной карте конкурса и порядком оценки заявок, установленным настоящей документацией.

7.1.4. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок.

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

1. Kz – значимость критерия «Цена договора» ($Kz = 70\%$);
2. Kz- значимость критерия «Квалификация участника конкурса» ($Kz=30\%$).

Значимость критериев определяется в процентах. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в Информационной карте конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов используются формулы, установленные настоящей документацией с использованием коэффициента значимости, равного значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому критерию. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки:

$$R_i = R_{ai} + R_{bi}$$

Оценка заявок производится с использованием 2 критериев оценки заявок.

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия в процентах (Kz)
1	Цена договора	Значимость критерия в процентах (Kz) 70 %

Рейтинг присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (R_{ai}) определяется по формуле:

$$R_{ai} = ((A_{max} - A_i) / A_{max}) \times 100 \times K_z, \text{ где}$$

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

A_i – предложение i-го участника конкурса по цене договора по i-ой Заявке;

K_z – значимость критерия «Цена договора».

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

2	Квалификация участников конкурса		Значимость критерия в процентах (K_z) 30 %
1. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов. 2. Для определения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника конкурса» в конкурсной документации устанавливаются: а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию; б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия – в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов; в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.			
№	Наименование критерия		Максимальные значения, баллы
1	Наличие отзывов и рекомендаций исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований, государственных и муниципальных учреждений. Максимальное значение показателя - 50 баллов.		50
	В случае отсутствия отзывов и рекомендаций, такому участнику присваивается 0 баллов.		

2	Наличие самостоятельного (лично, без субподряда) исполнения аналогичных договоров (контрактов) за период с 01.01.2015 – 05.07.2018 г. Информацию по данному критерию Участник закупки подтверждает путем представления в составе заявки копий соответствующих контрактов (договоров) и справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3. В случае непредставления копий указанных выше документов оценка по данному критерию не производится. Аналогичные договоры — это договоры (контракты) с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований, с государственными и муниципальными учреждениями по аналогичным закупкам, а именно определение исполнителя ремонтно-строительных работ капитального и текущего характера, включая ремонты: - ограждающих и несущих конструкций (фундаменты, стены, кровли, лестничные марши, лифтовые шахты, оконные и балконные конструкции и пр.); - внутренних и наружных инженерных технических систем и сетей (тепло-, водо-, электро-, газоснабжение, водоотведение, вентиляционные системы, пожаро-охранные, видео-, телефонная связь и прочие слаботочные системы, замена инженерно-технического оборудования и приборов и пр.); - внутренней отделки (устранение морального и физического износа внутренней отделки помещений, замена оборудования и изделий, в том числе сантехнических приборов и оборудования, и пр.); - облицовка и ремонт фасадов с утеплением, гидроизоляция фундаментов, ремонт отмостки и пр.; - устройство кровель с заменой стропильной системы, в том числе утепление перекрытий, огне-биозащитой деревянных конструкций и пр.; - благоустройство придомовой территории с восстановлением покрытия проезжей части и пешеходной зоны и пр. - комплекс работ по обеспечению здания, придомовой территории элементами доступности для маломобильных граждан и пр., - комплекс противопожарных мероприятий (устройство эвакуационных выходов, противопожарная обработка конструкций и пр.) К аналогичным договорам также относятся и договоры на строительство (реконструкцию) новых объектов, в том числе жилых домов. Комиссия, при оценке соответствие/несоответствие договора (контракта) требованиям данного пункта, рассматривает: - предмет договора (контракта). В случаях, когда оценке подлежит заявка коллективного участника, для оценки берется максимальный показатель одного члена коллективного участника из имеющихся у каждого в отдельности члена коллективного участника. Таким образом, в заявке должны быть представлены сведения о количестве аналогичных договоров отдельно на каждого члена коллективного участника.	50

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», определяется как сумма арифметическая оценок в баллах. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», определяется по формуле:

$$R_{bi} = (B_{1i} + B_{2i} + \dots + B_{ni}) \times K_z,$$

где:

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B - значение в баллах, присуждаемое i-й заявке на участие в конкурсе по n-му показателю, где n - количество установленных показателей,

K_z - значимость критерия «Квалификация участника конкурса».

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.

При равенстве баллов у нескольких участников конкурса, победителем признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее заявок на участие в закупке других претендентов.

7.2. Определение победителя конкурса.

7.2.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора или по итогам оценки и сопоставления заявок, заявки получили одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия договора.

7.2.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

7.2.3. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении, о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, а также присвоенные им порядковые номера.

7.2.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок.

7.2.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке, сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того как будет объявлен победитель конкурса.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.

8.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке и в конкурсной документации.

8.2. Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок в единой информационной системе передает проект договора победителю открытого конкурса, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Участник, получивший проект договора в соответствии с настоящим пунктом документации, обязан в течение 5 дней подписать его со

своей стороны, заверить печатью (при наличии) и передать заказчику.

8.3. Договор должен быть подписан победителем конкурса в течение срока, указанного в Информационной карте конкурса.

8.4. В случае если победитель конкурса в установленный срок не получил или не представил заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

8.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. Такой участник должен прибыть к заказчику в течение двух рабочих с момента получения уведомления от заказчика об уклонении победителя конкурса от заключения договора и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта договора от заказчика подписать и предоставить заказчику подписанный договор. В случае если участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в установленный срок не представил заказчику подписанный договор, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

8.6. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.7. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора.

8.8. Требование к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в форме залога денежных средств:

Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, в качестве залога должны быть перечислены в размере, установленном в информационной карте.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением или копией такого поручения, заверенной банком, с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).

Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора в качестве залога, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в Информационной карте настоящей документации, до заключения договора. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств считается не предоставленным.

Денежные средства возвращаются Исполнителю, с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 20 рабочих дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования исполнителя; денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным исполнителем в письменном требовании.

8.9. При непредставлении заказчику в срок, установленный для подписания договора, обеспечения исполнения договора участник конкурса, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

8.10. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением, исполнителем своих обязательств по такому договору, заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, с которым в соответствии с п.8.5. настоящего раздела заключается договор при уклонении победителя конкурса от заключения договора, с согласия такого участника конкурса. Договор с таким участником конкурса заключается на условиях, указанных в поданной таким участником конкурса заявке и в конкурсной документации. При этом, если до расторжения договора исполнителем частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально объему выполненных работ, оказанных услуг.

9. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ.

9.1. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей или участником закупки, с которым заключается

договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

9.2. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в п.9.1. настоящего раздела, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с п.9.3. настоящего раздела.

9.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов (договоров), заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (договоров) (при этом все контракты (договоры) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более контрактов (договоров) (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов (договоров) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (договоров) (при этом все контракты (договоры) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов (договоров) должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с частью 2 настоящего раздела.

9.4. В случае проведения конкурса информация, предусмотренная частью 3 настоящего раздела, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном частью 2 настоящего раздела, в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с частью 3 настоящего раздела, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

9.5. Обеспечение, указанное в частях 1 и 2 настоящего раздела, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ.

10.1. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

10.2. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. Конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей документацией. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, по цене договора, которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от

заключения договора.

10.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, открытый конкурс признается несостоявшимся.

Раздел II. Информационная карта

Нижеследующие конкретные условия проведения конкурса — информационной карты - являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и дополнением к общим условиям проведения конкурса. В случае противоречия между положениями общих условий проведения конкурса и положениями информационной карты последние имеют преобладающую силу.

Наименование пункта	Сведения		
Требования к работам, услугам, связанные с определением выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	Выполнение работ по капитальному ремонту наружных сетей тепло- и водоснабжения, адрес объекта: Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта, осуществляется в соответствии с рабочей документацией, проектом договора, локальным сметным расчетом, техническим заданием. Рабочая документация, входящая в состав конкурсной документации применяется в части предусмотренной локальным сметным расчетом.		
Место выполнения работ, оказания услуг	Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта		
Сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг	Начало работ - с даты заключения договора Окончание работ — не позднее 20 сентября 2018года		
Срок гарантии качества работ	Минимальный срок гарантии качества работ – 5 лет с даты окончания работ (подписания акта приема-передачи оконченного ремонтом объекта)		
Условия выполнения работ, оказания услуг	Выполнение работ по капитальному ремонту наружных сетей тепло- и водоснабжения, адрес объекта: Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта осуществляется силами исполнителя, в соответствии с проектом договора, рабочей документацией 060.5-17-ИОС.ОВ-5/ТС, локальным сметным расчетом, техническим заданием по объекту.		
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	15 287 848 (Пятнадцать миллионов двести восемьдесят семь тысяч восемьсот сорок восемь) рублей 00 копеек. Валюта договора: российский рубль		
Обоснование максимальной цены	Начальная (максимальная) цена договора установлена на основании локального сметного расчета, использован проектно-сметный (сметный) метод.		

договора Порядок формирования цены договора (расходы, включенные в цену договора)	В начальную (максимальную) цену включена стоимость всех выполняемых Подрядчиком по договору работ, включая стоимость всех необходимых ресурсов Подрядчика, разработку и внесение изменений в техническую (проектную) документацию, а также все затраты Подрядчика, связанные с выполнением работ по договору, в том числе и непредвиденные затраты, НДС, страхование, уплата таможенных пошлин, налогов, сборов и иных обязательных платежей. Если в процессе производства работ на Объекте возникнет технологическая необходимость выполнить дополнительные строительно-монтажные работы или внести изменения в объем и стоимость ранее согласованных строительных работ, то выполнение этих работ должно оформляться дополнительными соглашениями к Договору с утверждением Заказчиком смет.
Форма, сроки и порядок оплаты работы, услуги	Авансирование по договору, а также оплата промежуточных результатов работ не предусмотрено. Оплата результатов выполненных работ (окончательный расчет) производится в течение 15 рабочих дней с момента подписания сторонами указанных актов КС-2, КС-3 и акта приема в эксплуатацию законченного ремонта объекта по установленной договором форме.
Требования к участникам открытого конкурса, перечень документов, предоставляемых для подтверждения своего соответствия установленным требованиям	Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям: а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора; б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном <u>Кодексом</u> Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе; г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний <u>завершенный</u> отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; д) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки. Участник закупки в заявке на участие в открытом конкурсе декларирует соответствие требованиям, установленным пунктами «б»- «д».
Получение конкурсной документации, проектной документации	Получить конкурсную документацию можно на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, где будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения к ней.

Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации и	Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются с «06» июля 2018г. до «26» июля 2018г. на основании запроса участника закупки. Любой участник закупки вправе направить в указанный срок запрос о разъяснении конкурсной документации в письменной форме по адресу: Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта. В случае, если для направления запроса о разъяснении положений конкурсной документации используется почтовое отправление, отправка экспресс-почтой и т.п., ответственность за поступление запроса о разъяснении положений конкурсной документации заказчику до окончания срока предоставления разъяснений конкурсной документации несет участник закупки, направивший указанный запрос. В течение двух рабочих дней со дня получения указанного запроса, при условии, что запрос поступил в срок, указанный в настоящем пункте, Заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации участнику закупок. Разъяснения положений конкурсной документации размещаются заказчиком на официальном сайте в срок не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупки.
Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом конкурсе	Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать: 1. Заявку на участие в открытом конкурсе по форме, утвержденной разделом III настоящей документации; 2. Анкету участника закупки по форме, утвержденной разделом III настоящей документации; 3. Полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня подачи заявки на участие в открытом конкурсе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); 4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным лицом, обладающим правом действовать от имени участника закупки без доверенности, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 5. Копии учредительных документов участника закупки заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц); 6. Решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения заявки и исполнения договора) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица; 7. Предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, составленное с учетом требований к описанию работ, услуг участниками закупки; 8. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве

	обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки или копия такого поручения, заверенная банком, осуществляющим зачисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе); 9. Наличие выписки из реестра членов саморегулируемой организации (далее – СРО), выданной по форме согласно Приказу Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16.02.2017 № 58 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации», выданная не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, и в которой должны содержаться сведения: - о наличии у члена СРО права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии); - о соответствии члена СРО уровню ответственности, предусмотренному частями 12, 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ (совокупный размер обязательств участника аукциона по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств). Указанные требования не распространяются на случаи, предусмотренные частями 2.1, 2.2 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ 10. Информационное письмо участника закупки о соответствии требованиям к участникам открытого конкурса, установленными настоящей документацией; 11. Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки по формам, установленным настоящей документацией с подтверждающими документами, перечень которых указан в Инструкции по заполнению заявки.
Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, предоставляемые по формам, установленным настоящей документацией, заполняются в соответствии со следующими рекомендациями: Форма №1. 1. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника закупки. Участник закупки присваивает заявке дату и исх.номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. 2. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение. 3. Участник закупки в пункте 2 заявки должен указать критерии оценки заявки на участие в открытом конкурсе, а также предлагаемые значения этих критериев в тех же единицах измерения, в которых они указаны в форме заявки. Форма №2. 1. Участник закупки указывает номер и наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка. 2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму). 3. Заполненная участником закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет». Форма №3

	1. Участник закупки указывает номер и наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка. 2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму). 3. В столбце 2 указывается наименование организации (с указанием организационно-правовой формы), для которой участник закупки выполнял аналогичные работы. 4. Заполненная участником закупки Информация об исполненных договорах на выполнение аналогичных работ, заключенных в 2015-2018 году должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия Информации об исполненных договорах на выполнение аналогичных работ, заключенных в 2015-2018 году в столбцах таблицы указать слово «нет». 5. К информации об исполненных договорах на выполнение аналогичных работ, заключенных в 2015-2018 году должны быть приложены подтверждающие документы: копии договоров (контрактов) на выполнение аналогичных видов работ, справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3. При предоставлении решения об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения заявки и исполнению договора) органами управления юридического лица, участник закупки в составе заявки должен предоставить документы, подтверждающие полномочия лиц, принявших указанные решения или копии таких документов, заверенные участником закупки. В случае, если сделка по результатам открытого конкурса (в том числе по предоставлению обеспечения заявки и исполнению договора) не является крупной и не требует одобрения органами управления юридического лица – участника закупки, такой участник предоставляет в составе заявки соответствующее информационное письмо, а также копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой Федеральной налоговой службы о приеме, заверенную участником закупки.
Требования к описанию участниками выполняемых работ, оказываемых услуг	Участник предоставляет конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о конкурсе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение, (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара (документально, по установленной форме). Наличие в заявке неконкретных показателей или двусмысленных указаний не допускается и может стать поводом для отклонения заявки по причине несоответствия требованиям документации.

Форма и оформление заявки на участие в конкурсе	Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, для предоставления которых настоящей документацией установлена определенная форма, должны быть подготовлены и предоставлены по формам, установленным настоящей документацией. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнение формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам если иных указаний не содержится в настоящей документации. Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Том должен содержать не более 300 листов. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью руководителя участника закупки, (уполномоченного лица) на каждой странице документа, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей документации. Все документы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя участника закупки (уполномоченного лица). Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. Заявка, представленная с нарушением данных требований или ненадлежащим образом оформленная, не будет иметь юридической силы и будет признана комиссией по закупкам несоответствующей требованиям конкурсной документации. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящей документацией. Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте, который <u>рекомендуется маркировать следующим образом:</u> указать наименование, номер открытого конкурса, а также фразу «Не вскрывать до __-__ч. «__» _____ 201__г.» (указать время и дату вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе). При маркировке конвертов участник закупки вправе не указывать наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника закупки. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями конкурсной документации, заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.
--	---

Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	Заявки направляются участниками закупки до окончания срока подачи заявок по адресу, указанному в Информационной карте конкурса. Участник закупки вправе подать только одну заявку. Документы, входящие в состав заявки, формируются в установленной информационной картой последовательности. Заявки принимаются в рабочие дни во время с 08-20 до 16-15 (с понедельника – четверг), с 08-20 до 15-10 (в пятницу), обеденный перерыв с 11-30 до 12-00 (время местное). Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший заказчику до окончания срока подачи заявок, регистрируется в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки включает регистрационный номер заявки, № и наименование конкурса, дату, время, способ подачи заявки. По требованию участника закупки, подавшего заявку, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Заказчик обязан обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до момента вскрытия конвертов с заявками. Участник закупки самостоятельно выбирает способ подачи заявки. В случае, если для подачи заявки на участие в открытом конкурсе используется почтовое отправление, отправка экспресс-почтой и т.п., ответственность за поступление заявки заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе несет участник закупки. Под подачей заявки в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, понимается поступление заявки, поданной участником закупки, заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе	Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются в рабочие дни, во время с 08-20 (по местному времени заказчика) «07» июля 2018 года до 16-15 (по местному времени заказчика) «26» июля 2018 года по адресу: 625509 Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта контактное лицо: Суставова Анна Михайловна.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	«27» июля 2018 года 09-00 (местное время заказчика) По адресу: 625509 Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта, кабинет директора
Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе	«27» июля 2018 года 10-00 (местное время заказчика) По адресу: 625509 Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта, кабинет директора
Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса	«27» июля 2018 года 13-00 (местное время заказчика) По адресу: 625509 Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта, кабинет директора

Порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе	Комиссия осуществляет определение лучших условий исполнения договора и присвоение заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров по установленным в информационной карте критериям, в соответствии с их содержанием и значимостью, в порядке, установленном частью 7 раздела 1 настоящей документации.		
Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе	Критерии оценки: (оценивается по представленным в заявке на участие в открытом конкурсе сведениям)		
	№ п/п	Критерий	Значимость критерия в процентах (Kz) – %
	1.	Цена договора (цена договора предложенная участником открытого конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора)	70 %
	2.	Квалификация участника конкурса, в т.ч. по перечню показателей:	30 %
	№ п/п	Показатель	Максимальные значения, баллы
	2.1	Наличие самостоятельно исполненных аналогичных договоров (контрактов) за период с 01.01.2015 – 05.07.2018 г.	Максимальное значение – 50 баллов
	2.2	Наличие положительных отзывов (благодарственных писем), полученных от заказчиков в результате исполненных аналогичных договоров (контрактов) за период с 01.01.2015 – 05.07.2018г.	Максимальное значение – 50 баллов

Аналогичные договоры — это договоры (контракты), с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований, с государственными и муниципальными учреждениями по аналогичным закупкам, а именно определение исполнителя ремонтно-строительных работ капитального и текущего характера, включая ремонты:

- ограждающих и несущих конструкций (фундаменты, стены, кровли, лестничные марши, лифтовые шахты, оконные и балконные конструкции и пр.);
- внутренних и наружных инженерных технических систем и сетей (тепло-, водо-, электро-, газоснабжение, водоотведение, вентиляционные системы, пожаро-охранные, видео-, телефонная связь и прочие слаботочные системы, замена инженерно-технического оборудования и приборов и пр.);
- внутренней отделки (устранение морального и физического износа внутренней отделки помещений, замена оборудования и изделий, в том числе сантехнических приборов и оборудования, и пр.);
- облицовка и ремонт фасадов с утеплением, гидроизоляция фундаментов, ремонт отмостки и пр.;
- устройство кровель с заменой стропильной системы, в том числе утепление перекрытий, огне-биозащитой деревянных конструкций и пр.;
- благоустройство придомовой территории с восстановлением покрытия проезжей части и пешеходной зоны и пр.
- комплекс работ по обеспечению здания, придомовой территории элементами доступности для маломобильных граждан и пр.;
- комплекс противопожарных мероприятий (устройство эвакуационных выходов, противопожарная обработка конструкций и пр.)

К аналогичным договорам также относятся и договоры на строительство (реконструкцию) новых объектов, в том числе жилых домов.

Предложение по установленным в настоящем пункте информационной карты критериям оценки делается участником закупки по форме №1 «Заявка на участие в открытом конкурсе» в тех единицах измерения, которые указаны в пункте 2 данной формы (по показателям срок выполнения работ и срок гарантии качества работ предложение участника может содержать только целые значения).

Цена договора не является единственным и решающим критерием при определении победителя открытого конкурса.

В случаях, когда оценке подлежит заявка коллективного участника, для оценки берется максимальный показатель одного члена коллективного участника из имеющихся у каждого в отдельности члена коллективного участника. Таким образом, в заявке должны быть представлены сведения о количестве аналогичных договоров отдельно на каждого члена коллективного участника.

Порядок и срок изменения, отзыва заявок на участие в открытом конкурсе

Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Изменения должны вноситься в заявки, и такие изменения должны запечатываться в конверты в соответствии с требованиями, установленными к подготовке, оформлению и подаче заявок на участие в открытом конкурсе, конверт с комплектом документов должен маркироваться: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № _____» (указывается регистрационный номер заявки, в которую вносятся изменения) и направляться заказчику до окончания срока подачи заявок в порядке, предусмотренном настоящей документацией.

Участник закупки, отзывающий свою заявку, уведомляет заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должны указываться фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, отзывающего заявку, способ возврата заявки, регистрационный номер и дата подачи заявки. Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом участника закупки. В случае, если участник закупки, отзывающий заявку не имеет возможности предоставить регистрационный номер и дату подачи заявки, а также у такого участника отсутствует расписка в получении конверта с заявкой, выданная заказчиком, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с выбранным участником закупки способом возврата заявки.

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки и отзыв заявок не допускаются.

Размер, порядок и срок внесения обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе	Обеспечение заявки установлено в размере 764 392,40 (семьсот шестьдесят четыре тысячи триста девяносто два) рубля 40 копеек. Срок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: денежные средства должны быть внесены на счёт Заказчика с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса до даты окончания приёма заявок на участие в конкурсе. Реквизиты счета для перечисления в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе указанных денежных средств: Получатель платежа: Департамент финансов Тюменской области (ГАУ ТО «Областной центр профилактики и реабилитации ЛС001051160ОЦПР»), ИНН 722 403 71 76, КПП 722 401 001, БИК 047 102 001, Р/С 406 018 104 000 030 000 01, ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ Г ТЮМЕНЬ В назначении платежа необходимо указать: (ДОП.ЭК 503.00) Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе № _____ (указать реестровый номер открытого конкурса). Без НДС. Реквизиты (номер, дата) оригинала (копии) платежного документа о перечислении средств обеспечения заявки, содержащегося в заявке на участие в конкурсе, должны соответствовать реквизитам (номер, дата) оригинала (копии) платежного документа, на основании которого фактически произведено перечисление средств обеспечения заявки на счет Заказчика. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате или его копия, заверенная банком, должно быть подано участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе. В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного документа, участнику закупки, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в конкурсе.
Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора в размере 764 392,40 (семьсот шестьдесят четыре тысячи триста девяносто два) рубля 40 копеек. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в форме передачи заказчику в залог денежных средств. Реквизиты для перечисления денежных средств в случае, если участник закупки предоставляет в залог денежные средства: Получатель платежа: Департамент финансов Тюменской области (ГАУ ТО «Областной центр профилактики и реабилитации ЛС001051160ОЦПР»), ИНН 722 403 71 76, КПП 722 401 001, БИК 047 102 001, Р/С 406 018 104 000 030 000 01, ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ Г ТЮМЕНЬ В назначении платежа необходимо указать: (ДОП.ЭК 503.00) Обеспечение исполнения договора по результатам открытого конкурса № _____ (указать реестровый номер открытого конкурса). Без НДС. Документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора, должен быть предоставлен участником закупки, с которым заключается договор до заключения договора.
Срок заключения договора по результатам открытого конкурса	Договор по результатам открытого конкурса заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Победитель открытого конкурса должен предоставить заказчику подписанный со своей стороны договор в течение 5 дней со дня получения договора от заказчика. В случае если победитель конкурса в установленный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

Раздел III.

Образцы форм документов для заполнения участником закупки

Форма № 1

На бланке организации

Дата
Исх. номер

Заявка на участие в открытом конкурсе №

(номер и наименование конкурса)

Информация об участнике закупки:¹

Юридическое лицо	Полное и сокращенное наименование организации		
	Организационно-правовая форма		
	Место нахождения		
	Почтовый адрес		
Физическое лицо	Фамилия, имя, отчество полностью		
	Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)		
	Сведения о месте жительства		

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)

в лице,

(должность уполномоченного лица, его Ф.И.О.)

предлагает выполнение работ, предусмотренные предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2. Мы согласны выполнить работы по капитальному ремонту наружных сетей тепло- и водоснабжения, адрес объекта: Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта в соответствии с требованиями конкурсной документации, и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование показателя (условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки)	Ед. измерения	Величина показателя	Примечание
1	2	3	4	5
1	Цена договора (общая стоимость выполняемых работ)	рублей		
2	Квалификация участника закупки, в т.ч. по подкритериям			
2.1	Наличие самостоятельно (лично) исполненных аналогичных договоров (контрактов) за период с 01.01.2015 – 05.07.2018 г.	Шт.		
2.2	Наличие положительных отзывов (благодарственных писем), полученных от	Шт.		

1

заполняются пункты, относящиеся к данному участнику закупки, незаполненные пункты из таблицы не удаляются.

	заказчиков в результате исполненных аналогичных договоров (контрактов) за период с 01.01.2015-05.07.2018				
--	--	--	--	--	--

3. Мы ознакомлены с материалами технического задания, влияющими на стоимость выполнения работ.
4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс работ по предмету конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации и технического задания, согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.
5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ГАУ ТО «Областной центр профилактики и реабилитации» на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в срок, установленный в информационной карте.
6. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.
7. Мы согласны выполнять условия настоящей конкурсной заявки до момента заключения договора. Эта конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.
8. Данная Заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

Для юридических лиц:²

_____ (должность полностью)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

М.П.

Для физических лиц:

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (подпись)

АНКЕТА
участника закупки³
Открытый конкурс № _____
 (номер и наименование конкурса)

Участник закупки: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом конкурсе
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника закупки – физического лица	
4.	Виды деятельности	
5.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
6.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО	
7.	Место нахождения (страна, адрес), место регистрации (для физического лица)	
8.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
9.	Телефоны (с указанием кода города)	
10.	Факс (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты	
12.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
13.	Размер уставного капитала	
14.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
15.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
16.	Ф.И.О. руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
17.	Орган управления участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	
18.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника закупки с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

Для юридических лиц:

(должность полностью)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

М.П.

Для физических лиц:

(фамилия, имя, отчество полностью)

(подпись)

³ заполняются пункты, относящиеся к данному участнику закупки, незаполненные пункты из таблицы не удаляются

⁴ заполняется пункт, относящийся к участнику закупки, незаполненный пункт не удаляется из заявки

Открытый конкурс № _____

(номер и наименование конкурса)

Информация об исполненных договорах на выполнение аналогичных работ, заключенных в 2015-2018 году

Участник закупки: _____

№ п/п	Наименование организации	Номер и дата договора	Срок окончания работ ⁵	Предмет договора	Сумма договора, руб.
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Для юридических лиц⁶

_____ (должность полностью)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

М.П.

Для физических лиц:

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (подпись)

⁵ указывается фактический срок окончания работ в соответствии с актом приемки законченного строительством объекта

⁶ заполняется пункт, относящийся к участнику закупки, незаполненный пункт не удаляется из заявки

Раздел III. Приложения к конкурсной документации

1. Техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту наружных сетей тепло- и водоснабжения, адрес объекта: Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта.
2. Проект договора на выполнение работ по капитальному ремонту наружных сетей тепло- и водоснабжения, адрес объекта: Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта.
3. Локальный сметный расчет на капитальный ремонт по капитальному ремонту наружных сетей тепло- и водоснабжения, адрес объекта: Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта.
4. Рабочая документация «Капитальный ремонт наружных инженерных сетей "ГАУ ТО Областной центр профилактики и реабилитации", расположенного по адресу: Тюменская обл., Тюменский р-н, 23 км. Салаирского тракта» 060.5-17-ИОС. ОВ – 5/ТС

Настоящие приложения к конкурсной документации размещены на сайте www.zakupki.gov.ru в отдельных файлах.