ЭКЗЕМПЛЯР
ГАУ ТО «ОЦПР»

ДОГОВОР № 158

«28» 04 2021 г.

Тюменская область,
Тюменский район,
23 км. Салаирского тракта

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Областной центр профилактики и реабилитации» (ГАУ ТО «Областной центр профилактики и реабилитации»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице заместителя директора по административно-хозяйственной работе Репина Александра Сергеевича, действующего на основании приказа №2-к от 11.01.2021 года, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью Негосударственная (Частная) охранная организация «Аргунь»**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»** (лицензия на осуществление частной охранной деятельности ЧО №042468, регистрационный номер 72-524, выдана Управлением Росгвардии по Тюменской области 16.04.2018г.), в лице директора Акулина Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые **«Стороны»**, на основании пункта 25.3.1 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения Тюменской области «Областной центр профилактики и реабилитации» (далее - «Положение») в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и на основании решения Комиссии по осуществлению закупок (Протокол закупки у единственного поставщика от «28» 04 2021г.) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель принимает на себя обязательства оказать **услуги по охране объектов ГАУ ТО «Областной центр профилактики и реабилитации» (далее - «Услуги»),** а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Заказчик обязуется создать все необходимые условия для оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором и обеспечить приемку оказанных Услуг.

1.3. Срок оказания Услуг**: С 01 июня 2021г. по 31 августа 2021 года**

1.4. Охрана осуществляется одним невооружённым постом охраны, состоящим из 2 (двух) охранников, ежедневно с круглосуточным режимом работы. Во время дежурства охранник должен быть в специальной форменной одежде.

1.5. Объекты, передаваемые под охрану, должны отвечать следующим требованиям:

1.5.1. Стены, крыша, потолки, чердачные, слуховые окна, люки и двери помещений, в которых хранятся товарно-материальные ценности, не должны быть повреждены, должны находиться в исправном состоянии и отвечать требованиям к данной категории объектов.

1.5.2. Объект должен быть оборудован охранно-пожарной сигнализацией, телефонной связью, средствами пожаротушения, системой видеонаблюдения. При отсутствии на объекте охранной сигнализации объект должен быть заперт и оборудован от проникновения в него третьих лиц.

1.6. Охраняемые помещения должны быть оснащены охранно-пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения.

1.7. Система охраны Объекта и дислокация постов согласовываются **Исполнителем** и **Заказчиком** в письменной форме.

1.8. Пропускной и внутриобъектовый режимы на Объекте устанавливаются и утверждаются **Заказчиком** по согласованию с **Исполнителем**, а осуществление этих режимов производится **Исполнителем**.

1.9. Порядок охраны Объекта определен Инструкцией, согласованной **Исполнителем** и **Заказчиком.**

1.10. При приеме-передаче Объекта под охрану **Исполнитель** в присутствии **Заказчика** проверяет состояние запоров и замков дверей, окон, а так же другие существенные для обеспечения сохранности имущества обстоятельства.

1.11. Прием-передача объектов под охрану фиксируется подписями представителей **Заказчика** и **Исполнителя** в соответствующем Акте.

1.12. Для заключения договора **Исполнитель** обязуется представить **Заказчику** копии учредительных документов.

2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязуется:

2.1. Осуществлять определенные договором мероприятия по оборудованию объектов техническими средствами охраны, создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей и содействовать **Исполнителю** при выполнении им своих задач, а так же в совершенствовании организации охраны объектов и улучшении пропускного и внутриобъектового режимов. Своевременно сообщать **Исполнителю** об изменении пропускного режима.

2.2. Закрывать на замки и, при необходимости, пломбировать (опечатывать) наружные двери охраняемых помещений. Запирать снаружи на висячие замки помимо внутренних запоров и, при необходимости, пломбировать (опечатывать) двери запасных ходов.

2.3. Сообщать не менее, чем за 3 (три) дня о проведении капитального ремонта помещений, переоборудовании объектов, изменении пропускного режима, профиля работ, изменении мест хранения ценностей, передаче объекта в аренду иным лицам, проведении мероприятий, требующих изменения технической укрепленности, оснащения дополнительными средствами ОПС, а так же изменении вида охраны и дислокации постов (при увеличении объема работ, услуг – за дополнительную плату путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору).

2.4. Обеспечить работников **Исполнителя** на срок действия Договора помещением для размещения поста охраны, оборудованным необходимой мебелью (стол, стул), средствами связи, средствами пожаротушения.

2.4.1. Помещение для размещения поста охраны должно быть подключено к сетям электроснабжения, водопровода, канализации.

2.5. Ставить в известность **Исполнителя** обо всех выявленных недостатках и нарушениях службы личным составом **Исполнителя** для принятия необходимых мер.

2.6. Сообщать **Исполнителю** о причиненном ущербе, на что **Исполнитель** в обязательном порядке направляет своих представителей на место происшествия.

2.6.1. Произвести снятие остатков товарно-материальных ценностей немедленно по прибытии представителей сторон на место происшествия.

2.6.2. Для определения размера ущерба **Заказчик** обязан предоставить **Исполнителю** необходимую информацию, создать условия для комиссионного определения размеров ущерба.

2.7. Выполнить мероприятия по оповещению заинтересованных сторон об организации охраны Объекта силами **Исполнителя.**

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязуется:

3.1. Приступить к охране объекта с 00.00 часов 01.06.2021 года. Обеспечить сохранность товарно-материальных ценностей **Заказчика**, находящихся на Объекте, не

допускать проникновения на Объект посторонних лиц без письменного разрешения **Заказчика.**

3.2. Контролировать и пресекать вывоз/вынос с территории Объекта любых товарно-материальных ценностей без письменного разрешения **Заказчика.**

3.3. Не допускать на Объект лиц, находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с явными признаками психической неустойчивости. В случае появления на Объекте таких лиц, принять меры по недопущению их на Объект, и в корректной форме удалить их за территорию Объекта.

3.4. Совместно с **Заказчиком** осуществлять мероприятия по внедрению технических средств охраны.

3.5. Обеспечить соблюдение своими работниками установленных правил пожарной безопасности на постах охраны во время несения ими службы, а в случае обнаружения на Объекте пожара или срабатывания охранно-пожарной сигнализации, немедленно сообщать об этом в пожарную часть и принять меры к ликвидации/локализации пожара.

3.6. При наличии признаков проникновения на Объект посторонних лиц, немедленно сообщить об этом **Заказчику** и в дежурную часть территориального отдела полиции, принять меры по установлению и задержанию таких лиц, обеспечить охрану задержанных лиц и/или неприкосновенность места происшествия. Осуществлять охрану Объекта до прибытия сотрудников полиции. По прибытии представителей сторон на место происшествия составляется двусторонний акт по факту проникновения на Объект.

3.7. Обеспечить вежливое поведение сотрудников охраны, дежурящих на объекте с работниками, пациентами и посетителями учреждения **Исполнителя.** Обеспечить опрятный внешний вид сотрудников охраны.

3.8. Обеспечить охрану объекта лицензированными сотрудниками охраны с предоставлением копий удостоверений **Заказчику.**

3.9. В случае если в период действия настоящего Договора у Исполнителя истекает срок действия лицензии на оказание услуг, предусмотренные настоящим Договором, он обязуется заблаговременно осуществить все необходимые действия для продления срока действия лицензии/получения новой лицензии и предоставить Заказчику копию лицензии в течение 2-х рабочих дней с момента ее получения.

3.10.Осуществлять мониторинг оперативной обстановки и внутреннего порядка на охраняемой территории с использованием технических средств безопасности, системы видеонаблюдения и охраны, имеющихся на Объекте.

3.11. Исполнитель гарантирует, что он соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупок, в том числе, что:

1) Исполнитель соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором;

2) в отношении Исполнителя – юридического лица не проводится процедура ликвидации и в отношении Исполнителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя отсутствует решение арбитражного суда о признании Исполнителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) деятельность Исполнителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) у Исполнителя отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о

налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Исполнителя, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

5) у Исполнителя – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Исполнителя - юридического лица отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, и административное наказание в виде дисквалификации;

6) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) Исполнитель соответствует иным требованиям, предъявляемым к участникам закупок, установленным в Положении и/или документации о закупке.

3.12. Исполнитель обязан обеспечить охрану и порядок пропуска сотрудников, посетителей, автотранспортных средств на территорию ГАУ ТО «ОЦПР», согласно положения о пропускном режиме в ГАУ ТО «ОЦПР» от 01.12.2020 года.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Ежемесячно не позднее 05 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику 2 (два) экземпляра подписанного со своей стороны акта приемки-передачи оказанных услуг (далее – «Акт»), счета и счета-фактуры[1]. Услуги в объеме, предварительно не согласованном с Заказчиком, не принимаются и оплате не подлежат.

4.2. Приемка Услуг осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения им Акта. В течение указанного срока Заказчик утверждает Акт или дает мотивированный отказ.

4.3. В случае если Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения его от Исполнителя не подписывает Акт или не напишет мотивированный отказ от приема оказанных Услуг, Услуги считаются оказанными надлежащим образом.

4.4. В случае предоставления Заказчиком письменного мотивированного отказа от приемки Услуг, Стороны в течение 2-х рабочих дней составляют акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

5.1.Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг по настоящему Договору, налоги, сборы и другие обязательные платежи и составляет **350 400 (триста пятьдесят тысяч четыреста) рублей 00 копеек, НДС не облагается.**

5.2. Цена Договора определяется на основании Расчета цены Договора (Приложение №3 к настоящему Договору).

5.3. Расчеты осуществляются без авансирования за фактически оказанные Исполнителем услуги в безналичном порядке перечислением денежных средств в течение **15 (пятнадцати) календарных дней** на расчетный счет Исполнителя платежными поручениями после подписания соответствующих актов оказанных услуг и предоставления счета и счета-фактуры. Платеж считается осуществленным в момент списания средств с лицевого счёта Заказчика.

5.4. Цена Договора по соглашению Сторон может быть изменена в случаях, предусмотренных Положением и/или документацией о закупке, действующим законодательством РФ.

---

[1] В случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения счет-фактура не предоставляется.

5.5. В случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения счет-фактура не предоставляется.

5.6. В случае неисполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). При этом оплата по Договору осуществляется на основании акта оказанных услуг, в котором указана сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями настоящего Договора, размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию, основания применения, порядок расчета неустойки (штрафа, пени), а также итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Договору.

6.СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается к отношениям, возникшим у сторон **с 01 июня по 31 августа 2021 года** , а в части расчетов до полного исполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных и принятых услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки платежа, начиная со дня, следующего после дня истечения срока оплаты, в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты пеней, от невыплаченной суммы. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.3. В случае просрочки Исполнителем исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты пени в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства.

7.4. В случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества или неисполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик имеет право по своему усмотрению потребовать:

7.5. соразмерного уменьшения, установленной за услуги цены;

7.6. безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

7.7. возмещения своих расходов на устранение недостатков как своими силами, так и путем привлечения третьих лиц.

7.8. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность в случае:

- допуска на территорию объекта посторонних лиц без пропуска или без разрешения должностных лиц Заказчика;
- отсутствия сотрудника охраны на рабочем месте;
- нахождение сотрудника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- сна на посту сотрудника охраны;
- неисполнение/ненадлежащие исполнение установленных Заказчиком требований по организации внутриобъектового и контрольно-пропускного режима, а также требований правил внутреннего распорядка и других нормативно правовых документов на объектах Заказчика;
- других нарушений, связанных с ненадлежащим выполнением Договора.

7.9. За допущенные нарушения, Заказчик вправе удержать из стоимости Услуг, подлежащей выплате Исполнителю, сумму штрафа в виде фиксированной суммы в размере 5 % от ежемесячной стоимости услуг по Договору за каждое нарушение.

7.10. В случаях совершения кражи, грабежа, разбоя, а также уничтожения или повреждения имущества Заказчика третьими лицами, проникшими на объект, и/или работниками Исполнителя, неисполнения сотрудниками Исполнителя требований, предусмотренных документами Заказчика по организации внутриобъектового и пропускного режимов, или несвоевременного реагирования на факт нарушения внутриобъектового и пропускного режимов Исполнитель обязуется возместить Заказчику причиненный ущерб в полном объеме.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.12. В случае если в результате некачественного и/или несвоевременного оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору к Заказчику будут предъявлены обоснованные претензии третьими лицами, Исполнитель обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать данные претензии, а в случае возникновения у Заказчика в связи с предъявлением таких претензий каких-либо убытков - возместить все понесенные последним убытки в полном объеме.

7.13. Уплата неустойки (пени, штрафа), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7.14. В случае возникновения споров Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, как то стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия или введение чрезвычайного положения, забастовки, гражданские беспорядки, принятие обязательных для любой из Сторон нормативно-правовых актов, изменения в законодательстве Российской Федерации, препятствующие исполнению обязательств по настоящему Договору и не зависящие от воли Сторон.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления, не позднее 5 (Пяти) календарных дней, известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

8.3. Обстоятельства, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены компетентными органами.

8.4. Сторона вправе потребовать досрочного расторжения Договора по соглашению Сторон в случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении более чем 2 (двух) месяцев подряд. При этом в случае такого расторжения Стороны не вправе требовать возмещения убытков (упущенной выгоды и реального ущерба), причиненного таким расторжением, за исключением оплаты фактически оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком на момент расторжения услуг.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. По согласованию Сторон условия Договора могут быть изменены. Все изменения по Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Договором.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору силами Исполнителя, в случаях:

- если Исполнитель не может оказать Услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором;
- существенного нарушения/неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, оказания услуг ненадлежащего качества;
- если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Исполнитель не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным законодательством РФ и п.3.10. настоящего Договора;
- ликвидации Исполнителя, кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства Исполнителя возлагается на другое лицо;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

9.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Датой надлежащего уведомления Исполнителя признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления Заказчиком уведомления Исполнителю.

Договор будет считаться расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. В этом случае оплате подлежат только уже предоставленные Исполнителем и принятые Заказчиком услуги, за вычетом причиненных Заказчику убытков (если таковые имели место) и дополнительных расходов (в том числе на устранение недостатков, возникших по вине Исполнителя).

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. Каждая из сторон договора подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

10.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п. 10.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

10.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей

оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

10.4. Сторонам договора, их руководителям и работникам запрещается:

10.4.1. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон договора, их руководства, работников или посредников, действующих по договору.

10.4.2. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны.

10.4.3. Совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство РФ.

10.5. В случае возникновения у стороны договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.6. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1.Разногласия, возникающие в результате выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Тюменской области согласно действующему законодательству.

11.2.Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3.Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий Договора, для согласования и принятия, необходимых мер.

11.4.При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, возникновении обстоятельств существенно влияющих на возможности выполнения условий Договора, а также в случае реорганизации одной из Сторон Договора, она обязана незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах другие Стороны.

11.5.Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга, или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

11.6.Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований п. 10.5 настоящего Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

11.7.В целях оперативного решения текущих производственных вопросов Стороны назначают представителей:

От Заказчика: Куликов Александр Павлович (Руководитель службы эксплуатации зданий и сооружений), тел.: 8(3452) 77-00-71.
От Исполнителя: Девятков Алексей Викторович 8-922-049-10-85.

11.8. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1 – Должностная инструкция охранника;
Приложение № 2 – Акт приема-передачи объекта под охрану;
Приложение № 3 – Расчет цены Договора.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Государственное автономное учреждение Тюменской области «Областной центр профилактики и реабилитации» Юридический адрес:625509 Тюменская область, Тюменский район, 23км. Салаирского тракта Фактический адрес: 625509 Тюменская область, Тюменский район, 23км. Салаирского тракта ИНН7224037176 КПП 722401001 р/счет 03224643710000006700 Отделение Тюмень Банка России /УФК по Тюменской области г.Тюмень к/счёт - 40102810945370000060 БИК 017102101 ОГРН-1077203065444 ОКПО - 84670378 ОКТМО -71644470 Тел. 8 (3452) 77-05-52 Эл.почта:ocpr72@mail.ru	**Общество с ограниченной ответственностью Негосударственная (Частная) охранная организация «Аргунь»** Юр. адрес: Российская Федерация, 625047, Тюменская область, г. Тюмень, километр старый Тобольский тракт 5-й, д.1А, офис 16 Почтовый адрес: Российская Федерация, 625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Первомайская, 8, офис 514 ИНН 7202207850 КПП 720301001 ОГРН 1107232020147 ОКАТО 71401368000 ОКТМО 71701000001 ОКПО 66612897 р/с 40702810645100032224 Банк: ПАО АКБ «АВАНГАРД» г. Москва к/с 30101810000000000201 БИК 044525201 Дата постановки на учет в налоговом органе: 01.08.2014 Телефон: 8(3452)56-88-96 E-mail: ohrana.72tmn@mail.ru

Директор

_____ **Н.И.Караисаев**

Директор

_____ **В.Н.Акулин**

Приложение №1 к Договору
№158 от «28» 04 2021г.

Должностная инструкция охранника

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Охранник относится к категории технических исполнителей.

2. На должность охранника назначается лицо, имеющее начальное профессиональное образование, специальную подготовку по установленной программе и удостоверение частного охранника.

3. Назначение на должность охранника и освобождение от нее производится приказом директора предприятия по представлению заместителя директора.

4. Охранник должен знать:

4.1. Законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие охранную деятельность.

4.2. Инструкции, приказы, другие нормативные документы, регламентирующие организацию работы по охране объекта и материальных ценностей.

4.3. Специфику и структуру охраняемого объекта, и режим работы его подразделений.

4.4. Инструкцию по пропускному режиму охраняемого объекта.

4.5. Образцы пропусков, товарно-транспортных накладных и других пропускных документов на охраняемом объекте.

4.6. Образцы подписей должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на ввоз и вывоз (вынос) товарно-материальных ценностей на охраняемом объекте.

4.7. Правила проверок вывозимых грузов.

4.8. Порядок задержания лиц, совершивших правонарушение, оформления на них материалов.

4.9. Правила пользования техническими средствами охранно-пожарной сигнализации.

4.10. Порядок приема под охрану обособленных помещений, реагирования на срабатывание сигнализации.

4.11. Места расположения первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими.

4.12. Правила внутреннего трудового распорядка на охраняемом объекте.

4.13. Правила осмотра вещей, производства административного задержания, оформления материалов на правонарушителей, применения специальных средств и средств связи.

4.14. Общие принципы оказания первой медицинской помощи.

4.15. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5. Охранник подчиняется непосредственно руководству охранного предприятия и руководству и уполномоченным представителям Заказчика на охраняемом объекте.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Охранник:

1. Несет службу по охране объектов и материальных ценностей.

2. Осуществляет проверку документов у проходящих на охраняемый объект (выходящих с объекта) лиц и контроль над ввозом и вывозом (выносом) материальных ценностей.

3. Производит осмотр вещей персонала и посетителей на охраняемом объекте.

4. Осуществляет контроль установленных на охраняемом объекте приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения и контроля доступа.

5. Сообщает при их срабатывании своему руководителю и уполномоченному представителю Заказчика на охраняемом объекте.

6. Выясняет причины срабатывания сигнализации и принимает меры к задержанию нарушителей или ликвидации пожара.

7. Принимает под охрану от материально ответственных лиц оборудованные сигнализацией обособленные помещения.

8. При объявлении тревоги на охраняемом объекте перекрывает контрольно-пропускной пункт, выпуск (впуск) с объекта (на объект) всех лиц производит только с разрешения представителя Заказчика.

9. Совершает действия по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемом объекте.

10. Осуществляет задержание лиц, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого объекта или подозреваемых в совершении правонарушений.

Охранник отвечает за:

1. Точное и своевременное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией.

2. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, офисного, кассового оборудования, иного имущества, принадлежащего Заказчику, находящихся на территории охраняемого объекта.

3. Предотвращение противоправных действий персонала, посетителей и третьих лиц на территории охраняемого объекта.

4. Своевременное оповещение персонала и посетителей на охраняемом объекте в случаях нарушения пожарной безопасности на территории охраняемого объекта, и организация их эвакуации из опасной зоны.

III. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ ОХРАННИКА

1. Прибыть на объект за 15 минут до начала смены, переодеться в чистую, отглаженную форменную одежду, привести внешний вид в порядок, иметь опрятную прическу, гладко выбритое лицо.

2. Уточнить оперативную обстановку и её изменения за прошедшие сутки.

3. Произвести обход охраняемой территории.

4. Проверить наличие средств пожаротушения, наличие и исправность средств связи и другого оборудования, необходимого для работы.

5. Оформить результаты приема дежурства в книге приема-сдачи дежурств.

6. Доложить руководству о приеме дежурства, имеющихся недостатках.

7. Повторить должностные обязанности.

8. Постоянно находиться на охраняемом объекте, следить за соблюдением порядка и за сохранностью материальных ценностей.

9. В случае возникновения конфликтных ситуаций вызывать сотрудников правоохранительных органов и сообщать о случившемся руководству и представителю Заказчика.

10. Следить за противопожарным состоянием объекта.

11. Не отвлекаться от выполнения должностных обязанностей, не вступать в контакты с посетителями и персоналом на охраняемом объекте, не касающиеся служебной деятельности, вести себя корректно и вежливо.

12. При любом изменении оперативной обстановки немедленно докладывать руководству.

13.

13. В случае внезапного заболевания, при невозможности продолжать выполнение своих должностных обязанностей, доложить руководству для принятия мер по замене резервным охранником.

14. При наличии уважительной причины и невозможности выйти на работу, оповестить не позднее, чем за 8 часов руководство.

IV. ПРАВА

При несении службы в пределах охраняемого объекта охранник имеет право:

1. Требовать от персонала и посетителей охраняемого объекта соблюдения установленного внутриобъектового и пропускного режимов.

2. Производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации осмотр вносимого/выносимого имущества. Осмотр имущества должен производиться в присутствии лиц, сопровождающих указанное имущество.

3. Оказывать содействие сотрудникам правоохранительных органов.

4. Применять физическую силу и специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся его деятельности.

6. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

V. ОГРАНИЧЕНИЯ

Охраннику при несении службы категорически запрещается:

- отвлекаться от выполнения своих обязанностей посторонними делами (в том числе – просмотр ТВ, работа/игры на компьютере, чтение и т.п.);
- вести не служебные телефонные разговоры, выполнять любые действия (в том числе – по просьбам персонала Заказчика), не входящие в круг должностных обязанностей;
- отлучаться без уважительной причины с места несения службы;
- допускать грубость при общении с посетителями и персоналом Заказчика;
- передавать исполнение своих обязанностей другим лицам;
- принимать или передавать какие-либо предметы, документы, пакеты, имущество в адрес руководства или персонала Заказчика;
- употреблять спиртные напитки во время работы, прибывать на работу с признаками и последствиями опьянения;
- спать;
- курить, принимать пищу, отправлять естественные надобности в не установленных местах и в неустановленное время;
- препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении ими своей деятельности.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Охранник несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«_____» _____ 2021 г.

Директор

_____ **Н.И.Караисаев**

Директор

_____ **В.Н.Акулин**

Приложение №2 к Договору
№158 от «28» 04 2021г.

Акт приема-передачи объекта под охрану

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Областной центр профилактики и реабилитации» (ГАУ ТО «Областной центр профилактики и реабилитации»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Караисаева Наримана Исмаил-оглы, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью Негосударственная (Частная) охранная организация «Аргунь»**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Акулина Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые **«Стороны»**, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Заказчик передал, а Исполнитель принял под охрану следующие объекты:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес
1	нежилое здание (спортзал), Литер А24, А29, площадь: 473,4	Тюменская область, Тюменский район, 23-й км. Салаирского тракта, строение 29
2	нежилое строение, назначение: нежилое, 1 - этажный (подземных этажей - 0), общая площадь 518,9 кв.м, Литера А5 (котельная газовая. гараж)	Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта, строение 6
3	нежилое строение, назначение: нежилое, 2-этажное (подземных этажей-0), общая площадь 974,7 кв.м, инв.№ нет, лит.А (спальный корпус психокоррекции)	Тюменская область, Тюменский район, 23-й км. Салаирского тракта, строение 1
4	нежилое строение, литера А2, общая площадь 58,70 кв.м.	Тюменская область, Тюменский район, 23-й км. Салаирского тракта, строение 3
5	нежилое строение, литера А4, общая площадь 52,40 кв.м.	Тюменская область, Тюменский район, 23-й км. Салаирского тракта, строение 5
6	нежилое строение, литера А7, назначение: нежилое, общая площадь 15,90 кв.м.	Тюменская область, Тюменский район, 23-й км. Салаирского тракта, строение 8
7	нежилое строение, Литера А8, площадь: 22,00 кв.м. (КПП)	Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта, строение 9
8	нежилое строение (коттедж 2), назначение: нежилое, 1-этажное (подземных этажей-0), общая площадь 37,7 кв.м, инв.№ нет, лит.А11	Тюменская область, Тюменский район, 23-й км Салаирского тракта, строение 11
9	нежилое строение (коттедж 17), назначение: нежилое, 1-этажное (подземных этажей-0), общая площадь 61,7 кв.м, инв.№ нет, лит.А12	Тюменская область, Тюменский район, 23-й км Салаирского тракта, строение 12
10	нежилое строение (коттедж 3), назначение: нежилое, 1-этажное (подземных этажей-0), общая площадь 37,7 кв.м, инв.№ нет, лит.А13	Тюменская область, Тюменский район, 23-й км Салаирского тракта, строение 13
11	нежилое строение (коттедж 4), назначение: нежилое, 1-этажное (подземных этажей-0), общая площадь	Тюменская область, Тюменский район, 23-й км Салаирского тракта, строение 14

	50,7 кв.м, инв.№ нет, лит.А14	
12	нежилое строение (коттедж 6), назначение: нежилое, 1-этажное (подземных этажей-0), общая площадь 37,7 кв.м, инв.№ нет, лит.А15	Тюменская область, Тюменский район, 23-й км Салаирского тракта, строение 15
13	нежилое строение (коттедж 7,8), назначение: нежилое, 1-этажное (подземных этажей-0), общая площадь 76,1 кв.м, инв.№ нет, лит.А16	Тюменская область, Тюменский район, 23-й км Салаирского тракта, строение 16
14	нежилое строение (коттедж 9,10), назначение: нежилое, 1-этажное (подземных этажей-0), общая площадь 76,3 кв.м, инв.№ нет, лит.А17	Тюменская область, Тюменский район, 23-й км Салаирского тракта, строение 17
15	нежилое строение (коттедж 11,12), назначение: нежилое, 1-этажное (подземных этажей-0), общая площадь 61,6 кв.м, инв.№ нет, лит.А18	Тюменская область, Тюменский район, 23-й км Салаирского тракта, строение 18
16	нежилое строение (коттедж 13,14), назначение: нежилое, 1-этажное (подземных этажей-0), общая площадь 61,6 кв.м, инв.№ нет, лит.А19	Тюменская область, Тюменский район, 23-й км Салаирского тракта, строение 19
17	нежилое строение (коттедж 15), назначение: нежилое, 1-этажное (подземных этажей-0), общая площадь 63,6 кв.м, инв.№ нет, лит.А20	Тюменская область, Тюменский район, 23-й км Салаирского тракта, строение 20
18	баня, назначение: нежилое здание, площадь 64, 2 кв.м., количество этажей 1, в т.ч. подземных – 0.	Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта, строение 28
19	корпус социальной реабилитации, назначение: нежилое здание, 1 - этажный, общая площадь 517,1 кв.м, лит. а22, а23, А26 (детский корпус)	Тюменская область, Тюменский муниципальный район, Салаирское муниципальное образование, 23 км. Салаирского тракта, строение 27
20	скважина №2, назначение: Скважина №2, Глубина-23м, лит. II,Г1 (водозабор)	Тюменская область, Тюменский муниципальный район, Новотарманское муниципальное образование, 23 км Салаирского тракта, сооружение 2
21	нежилое строение (детский корпус), назначение: нежилое, 1-этажное (подземных этажей-0), общая площадь 264,3 кв.м, инв.№ нет, лит.А9 (подлодка)	Тюменская область, Тюменский район, 23-й км Салаирского тракта, строение 10
22	скважина №1, назначение: Скважина №1, Глубина-25м, лит. II,Г 1 (водозабор)	Тюменская область, Тюменский район, Новотарманское муниципальное образование, 23 км. Салаирского тракта, сооружение 2
23	склад, назначение :нежилое здание, площадь: 323,9 кв.м., количество этажей - 1.	Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта, строение 4
24	нежилое строение, литер А6, площадь: общая 505,60 кв.м. (административное здание, столовая)	Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта, строение 7
25	воздушные инженерные сети (в сторону спортзала)	Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта
26	воздушные инженерные сети (в сторону корпуса психокоррекции)	Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта
27	трансформаторная подстанция	Тюменская область, Тюменский район, 23

		км. Салаирского тракта
28	водонапорная башня	Тюменская область, Тюменский район, 23 км. Салаирского тракта

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Директор **Директор**

_____ **Н.И.Караисаев** _____ **В.Н.Акулин**

Приложение №3 к Договору
№158 от «28» 04 2021г.

Расчет цены Договора

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед.изм., руб.	Общая сумма, руб.
1	Услуги по охране объектов	Месяц	3	116 800,00	350 400,00
				ИТОГО	**350 400,00**

Директор

_____ **Н.И.Караисаев**

Директор

_____ **В.Н.Акулин**