

ДОГОВОР № 295
на проведение социологического исследования



Тюменская область
Тюменский район
23 км. Салаирского тракта

«03 » ноября 2021 года

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Областной центр профилактики и реабилитации», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Караисаева Наримана Исмаилоглы, действующего на основании Устава с одной стороны,

и Общество с ограниченной ответственностью Научно-технический центр «Перспектива», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Пить Виктора Викторовича, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Положением о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд государственного автономного учреждения Тюменской области «Областной центр профилактики и реабилитации» и на основании решения Комиссии по осуществлению закупок для нужд государственного автономного учреждения Тюменской области «Областной центр профилактики и реабилитации» (Протокол №б/н от «27» октября 2021г.) заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется своевременно **выполнить работы по проведению социологического исследования «Мониторинг наркоситуации в Тюменской области (общественное мнение и экспертная оценка)»** (далее по тексту – Работы) в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1), календарным планом (Приложение №2), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Общая цена Договора составляет **400 000 (Четыреста тысяч) рублей 00 копеек**, НДС не облагается на основании пункта 2 статьи 346.11 НК РФ.

2.2. В случае, если настоящий договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя, то сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой настоящего договора.

2.3. В общую цену Договора включены все расходы Подрядчика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, и иные расходы, связанные с выполнением Работ.

2.4. Цена настоящего Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных настоящего Договора объема Работ и иных условий настоящего Договора.

2.5. Цена настоящего Договора может быть изменена по соглашению Сторон в случае изменения количества товаров либо объема работ или услуг в пределах 10% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) – в случае изменения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах по непредвиденным обстоятельствам.

2.6. Оплата выполненных Работ по настоящему Договору производится в следующем порядке:

2.6.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.6.3. Авансовые платежи по настоящему Договору не предусмотрены.

2.6.4. Оплата производится по факту выполненных работ при наличии своевременного объема финансирования.

2.7. Расчет за выполненные Работы осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных Работ на основании выставленных счетов. В случае уменьшения Заказчику соответствующими государственными органами в установленном порядке ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Заказчиком обязательств по Договору, о чем Заказчик уведомляет Подрядчика, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации новые условия, в том числе по цене и (или) объему работ.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

- 3.1.1. Досрочно принять и оплатить работы в соответствии с условиями Договора.
3.1.2. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Подрядчика.
3.1.3. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным Договором.
3.1.4. В случае выявленных нарушений технологического процесса, отклонения от технического задания остановить производство работ до исправления выданных замечаний.
3.1.5. В любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку выполненных по Договору Работ по объему и качеству.

3.2.2. Оплатить работы в порядке, предусмотренном Договором.

3.2.3. Своевременно предоставить Подрядчику информацию, необходимую для исполнения Договора.

3.3. Подрядчик обязан:

3.3.1. Выполнить работы в сроки, предусмотренные Договором.

3.3.2. Предоставить календарный план выполнения работ.

3.3.3. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, а также пропускной режим.

3.3.4. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

3.3.5. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, устранить допущенные по своей вине в выполненных работах недостатки или иные отступления от условий Договора.

3.3.6. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.3.7. Устранять нарушения, замечания, выявленные представителями контролирующих органов.

3.4. Подрядчик вправе:

3.4.1. Требовать приемки и оплаты работ в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.4.2. По согласованию с Заказчиком досрочно выполнить работы. Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы в соответствии с условиями Договора.

4. Сроки выполнения работ

4.1. С даты подписания настоящего Договора до 08 февраля 2022 года.

5. Порядок сдачи и приемки работ

5.1. Приемка выполненных работ на соответствие их объема и качества требованиям, производится в присутствии представителей Подрядчика.

Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее трех человек, для проверки соответствия качества работ требованиям, установленным Договором.

5.2. Подрядчик предоставляет Заказчику следующие документы:

5.2.1. 100% массив опросных листов по итогам проведенного опроса населения (в бумажном виде, оригиналы);

5.2.2. Массив первичной информации по результатам опроса населения (база данных в электронном формате SPSS (или аналога));

5.2.3. Аналитический отчет о результатах социологического исследования;

5.2.4. Накладная – 2 экземпляра, которая подтверждает получение Заказчиком представленной документации;

5.2.5. Акт выполненных работ – 2 экземпляра;

5.2.6. Счет на оплату;

5.2.7. Счет-фактура (при наличии) – 2 экземпляра.

5.3. В случае отказа Заказчика в подписании акта выполненных работ, Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ, с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком

обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

6.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором) размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

6.6. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.7. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 3 (Три) процента от цены договора.

6.9. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 0,01 % от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

6.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.12. Уплата пеней и штрафов, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств по Договору.

6.13. Сторона Договора освобождается от уплаты неустоек, если докажет, что просрочка исполнения либо ненадлежащее исполнение обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны Договора.

6.14. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РФ.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

7.4. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных государственных органов места, где наступили данные обстоятельства.

7.5. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Договор. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

8. Основания для изменения условий Договора

8.1. Допускается изменение следующих условий и иных элементов настоящего Договора:

1) Наименование Стороны – в случае неверного указания наименования стороны при заключении договора, либо в случае изменения наименования стороны, либо в случае реорганизации стороны.

2) Наименование должности, фамилия, имени, отчества подписанта договора от одной из сторон, либо наименование или реквизиты документа, являющегося основанием для подписания договора данным лицом – в случае неверного указания данных сведений.

3) Предусмотренное договором количество товаров либо объем работ или услуг в пределах 30% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) по письменному согласию – в случае изменения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах по непредвиденным обстоятельствам, а именно вследствие:

- а) изменения нормативных правовых актов;
 - б) выполнения поручений и требований органов государственной власти, местного самоуправления и должностных лиц;
 - в) неисправности на энергообъекте Заказчика;
 - г) изменения организационной структуры Заказчика;
 - д) изменения состава имущества, находящегося в собственности, аренде, субаренде Заказчика, или принадлежащих Заказчику на ином законном основании, или эксплуатируемых Заказчиком;
 - е) приема на работу и увольнения работников Заказчика;
 - ж) изменения сферы деятельности Заказчика;
 - з) невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;
 - и) изменения регулируемых цен (тарифов) либо цен (тарифов) на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) единственным поставщиком;
 - к) неисполнения своих обязательств перед Заказчиком другим контрагентом;
 - л) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора.
- 4) Цена договора – в случае ее уменьшения, а при наличии указанных ниже обстоятельств - в случае ее увеличения:

а) изменение количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в пп. 3 настоящего раздела;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) либо цен (тарифов) на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) единственным поставщиком;

в) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не может.

5) Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – в случаях:

а) изменения количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в частях, а) -л) пп. 3 настоящего раздела;

б) невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;

в) необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);

г) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не может.

6) Права и обязанности, ответственность сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика.

7) Порядок приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах.

8) Адрес, наименование, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги) и тому подобные условия – в случае необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора.

9) Реквизиты сторон – в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

8.2. В случае если Заказчик допускает возможность изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа, порядок такого изменения (заключение дополнительных соглашений, направление и согласование заявок и т. п.) предусматривается договором.

8.3. В случае, изменения условий договора Заказчик не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

8.4. При исполнении договора по инициативе контрагента Заказчика, согласованного с Заказчиком, допускается поставка (использование) товаров, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, при условии, если фактически поставляемые (используемые) товары являются однородными с товарами, указанными в договоре. При этом заключение дополнительного соглашения к договору является обязательным.

8.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

8.6. Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

9. Расторжение Договора

9.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

9.4. В случае расторжения настоящего Договора Стороны подписывают акт сверки расчетов, отражающий расчеты Сторон за период исполнения Договора до момента его расторжения, а также объем фактически поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

9.5. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее чем за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора на адрес электронной почты: ospr72@mail.ru, ответственному исполнителю со Стороны Заказчика по настоящему Договору Чередник Н.В.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами **по 31 марта 2022 г.** за исключением обязательств по оплате Работ, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки.

11. Прочие условия

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

11.3. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств, другая сторона может направить претензию. В отношении всех претензий,

направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты ее получения.

11.4. В случае не достижения взаимного согласия, споры по настоящему договору передаются на разрешение Арбитражного суда Тюменской обл..

11.5. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий Договора, для согласования и принятия, необходимых мер.

11.6. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, возникновении обстоятельств, существенно влияющих на возможности выполнения условий Договора, а также в случае реорганизации одной из Сторон Договора, она обязана незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах другую Сторону.

11.7. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга, или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

11.8. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований п. 12.7 настоящего Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

11.9. Договор составлен в трех идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой стороны и один для Департамента социального развития Тюменской области.

11.10. Ответственные лица Сторон:

От Заказчика – Чередник Надежда Викторовна (Заместитель директора по организационно-методической работе), контактный телефон – 8(982)131-17-86

От Подрядчика - Пить Виктор Викторович (Директор), контактный телефон - 8(922)470-01-25.

11.11. Любое уведомление по Договору правомочно, если оно направлено сторонами в письменной форме в виде факсимильного сообщения, по почтовому адресу, по адресу места нахождения, по электронной почте по реквизитам, указанным в Разделе 12 «Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон» настоящего Договора.

11.12. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

- приложение №1 – Техническое задание;
- приложение №2 – Календарный план;

12. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК

Государственное автономное учреждение
Тюменской области «Областной центр
профилактики и реабилитации»

Адрес: Российская Федерация, 620509, Тюменская
область, Тюменский район, 23 км Салаирского
тракта

ИНН 7224037176

КПП 722401001

ОКВЭД 86.10

ОКПО 84670378

ОГРН 1077203065444

Р/счет 40601810400003000001

БИК 047102001

ОКАТО 71244856001

ОКТМО 71644456

Банк: Отделение Тюмень г. Тюмень

Тел.: 8(3452) 77-05-51

E-mail: ocpr72@mail.ru



Директор
ГАУ ТО «Областной центр профилактики и
реабилитации»

Н.И. Караисаев

ПОДРЯДЧИК

Общество с ограниченной ответственностью
Научно-технический центр «Перспектива»

Адрес: Россия, 625026, Тюменская область, г.
Тюмень,

ул. Таймырская, д.70, оф.410

ИНН/КПП 7203080413/720301001

Уральский ф-л ПАО «Промсвязьбанк», г.
Екатеринбург, БИК 046577975

Кор.счет 30101810500000000975

р/сч. 40702810205000039086

ОКПО 45795190

ОКТМО 71701000

Дата постановки на учет: 03.03.1997г.

Телефон: 8 (3452)441-556, 8(3452)568-328

E-mail: Pit-v@yandex.ru



Директор
ООО НТЦ «Перспектива»

В.В. Пить

Техническое задание

I. Общие положения

Социологическое исследование проводится в рамках мониторинга наркоситуации в соответствии с Методикой и порядком осуществления мониторинга, а также критериями оценки развития наркоситуации в Российской Федерации и ее субъектах, утвержденными Государственным антинаркотическим комитетом.

Назначение исследования: получение достоверных сведений об уровне и структуре наркопотребления, масштабах распространения незаконного потребления наркотических средств и влияющих на них факторов в Тюменской области.

Объект исследования: общественное мнение населения Тюменской области.

Предмет исследования: отношение населения Тюменской области к проблемам наркотизации общества.

Вид исследования: аналитический.

Цель исследования: выявление уровня наркотизации общества и отношения населения Тюменской области к проблемам наркомании.

Основные задачи исследования:

1. Определение значимости проблемы немедицинского потребления наркотических средств в списке социальных проблем среди населения Тюменской области и отдельно взятого муниципального района (городского округа).
2. Проведение анализа ценностных установок населения муниципальных районов (городских округов) Тюменской области.
3. Выявление отношения населения к проблеме немедицинского потребления наркотических средств.
4. Анализ уровня распространения немедицинского потребления наркотических средств, в том числе динамики числа лиц, употребляющих наркотики.
5. Выявление степени наркотизации населения в Тюменской области.
6. Определение наиболее распространенных на территории муниципальных районов (городских округов) Тюменской области наркотических средств.
7. Выявление степени доступности наркотических средств.
8. Определение наиболее популярных мест и способов распространения наркотических средств.
9. Определение причин распространения немедицинского потребления наркотических средств.
10. Определение мотивов потребления наркотических средств среди различных групп населения муниципальных районов (городских округов) Тюменской области.
11. Выявление основных механизмов приобщения к немедицинскому потреблению наркотических средств.
12. Проведение анализа социокультурных факторов, как способствующих, так и препятствующих возникновению и развитию наркотической зависимости.

Способы проведения исследования: репрезентативный опрос населения.

Основные методы, используемые в исследовании: количественные, статистические, в том числе анализ линейных распределений, корреляционный анализ; качественные, в том числе систематизация, обобщение мнений (оценок), контент-анализ материалов региональных СМИ, интернет-сайтов, социальных сетей (региональный сегмент).

Объем выборки респондентов:

- не менее 2200 респондентов (жителей муниципальных образований Тюменской области) в возрасте от 14 до 60 лет;

- 15 респондентов-экспертов, представителей учреждений и ведомств системы профилактики наркомании. Список экспертов и опросник-гайд утверждается Заказчиком;

- 300 активных пользователей сети Интернет.

В исследовании должна быть использована многоступенчатая типологическая выборка с применением квотных значений на последней стадии отбора респондентов. При определении объема и структуры выборки необходимо учесть репрезентацию основных территориально-экономических зон Тюменской области (промышленная и сельскохозяйственная). Также необходимо провести:

- распределение количества респондентов по муниципальным образованиям с учетом соотношения городского и сельского населения (Приложение №1 к Техническому заданию);

- определение структуры выборки для проведения социологического исследования (территориальная структура выборки, социально-демографическая структура выборки) (Приложение №2 к Техническому заданию).

В исследовании должна применяться базовая модель анкеты для массового опроса (Приложение №7 к Техническому заданию), рекомендованная инструктивным документом Государственного антинаркотического комитета Российской Федерации (утвержденная п.4.3. протокола заседания Государственного антинаркотического комитета от 25 июня 2021 года №48) «Методика и порядок осуществления мониторинга, а также критерии оценки развития наркоситуации в Российской Федерации и ее субъектах» (Приложение №8).

Анкетирование и интервьюирование должно проводиться лицами, имеющими специальную подготовку и опыт проведения социологических опросов. Список анкетеров, осуществляющих полевой этап социологического исследования в муниципальных районах (городских округах) Тюменской области, должен быть представлен Заказчику (Приложение №5 к Техническому заданию).

Территория исследования: 26 муниципальных районов (городских округов) Тюменской области.

Период проведения: с момента подписания договора до 08 февраля 2022 года.

II. Содержание работ по проведению исследования

1. Подготовительный этап

На подготовительном этапе проведения социологического исследования Исполнитель осуществляет:

1. Определение количества респондентов в муниципальных образованиях для проведения исследования. Перечень муниципальных образований, количество респондентов в муниципальных образованиях, отобранных для проведения исследования, утверждается Заказчиком по форме согласно Приложению №1 к Техническому заданию. Срок исполнения – 7 (Семь) календарных дней со дня заключения Договора.

2. Расчет выборки по муниципальным образованиям Тюменской области для проведения массового опроса с учетом репрезентативности, предоставление Заказчику территориальной и социально-демографической структуры выборки в письменной форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию. Объем выборки – не менее 0,1% численности населения региона в возрасте от 14 до 60 лет. Список экспертов (15 человек), представителей ведомств и учреждений системы профилактики наркомании, опросник-гайд Исполнитель направляет на утверждение Заказчику. Срок исполнения – 10 (Десять) календарных дней со дня заключения Договора.

3. Разработку и предоставление Заказчику плана-графика проведения полевого этапа исследования в муниципальных образованиях (Приложение №3 к Техническому заданию). Срок исполнения – 12 (Двенадцать) дней со дня заключения Договора. В случае необходимости внесения изменений в план-график Заказчик должен быть информирован не позднее, чем через 1 день после внесения изменений. Изменения согласовываются дополнительно.

4. Подбор, инструктаж персонала, осуществляющего полевой этап исследования (далее – анкетеров). Анкетирование должно проводиться лицами, имеющих опыт проведения социологических опросов. Сведения о месте и времени проведения инструктажей (Приложение №4 к Техническому заданию), список анкетеров (Приложение №5 к Техническому заданию) предоставляется Заказчику не позднее, чем за 1 день до начала проведения инструктажей.

5. Тиражирование анкет для проведения массового опроса населения и других необходимых документов. Образец анкеты, подлежащей тиражированию, рекомендован инструктивным документом Государственного антинаркотического комитета Российской Федерации «Методика и порядок осуществления мониторинга, а также критерии оценки развития наркоситуации в Российской Федерации и ее субъектах» и предоставляется Заказчиком (Приложение №7 к Техническому заданию). Печать и тиражирование бланков, полевых документов должны осуществляться на белой бумаге для офисной техники плотностью 80 г/м². Размер шрифта опросника не менее 10.

6. Разработка программы исследования. Программа исследования должна включать в себя 2 раздела: методологический (Концепция) и организационный (Методика). Срок исполнения – 14 (Четырнадцать) дней со дня заключения Договора.

Методологический раздел должен включать в себя:

- 1) краткое описание проблемной ситуации и формулировку проблемы исследования;
- 2) четкую формулировку объекта исследования и предмета исследования;
- 3) интерпретацию базовых понятий, включающую в себя их теоретическое и эмпирическое определение (операционализацию) и конструирование шкалы для измерения эмпирических индикаторов;
- 4) предварительный системный анализ объекта исследования в соответствии с проблемой и целями (формулирование общей гипотезы по предмету исследования) и формулировка рабочих гипотез.

Организационный раздел должен включать в себя:

- 1) описание и обоснование системы выбора единиц наблюдения;
- 2) описание методов и техники сбора данных;
- 3) указание основных процедур анализа данных;
- 4) проект инструментария исследования (бланки интервью, карточки к бланкам, инструкции бригадирам и интервьюерам).

2. Полевое исследование.

1. Исполнитель осуществляет проведение опроса населения отобранных муниципальных образований Тюменской области, экспертов согласно утвержденному Заказчиком расчету репрезентативной выборки (Приложение №1 к Техническому заданию).

2. Опрос проводится среди граждан, постоянно проживающих на территории Тюменской области.

3. Опрос проводится в муниципальных образованиях Тюменской области в соответствии с утвержденными Заказчиком планом-графиком проведения полевого этапа исследования (Приложение №2 к Техническому заданию).

4. По окончании проведения опроса исполнитель предоставляет Заказчику отчет о результатах проведения полевого этапа социологического исследования (Приложение № 6 к Техническому заданию).

3. Обработка данных

После завершения полевого этапа исследования Исполнитель осуществляет:

1. Выбракровку и подготовку анкет к вводу в электронную базу данных. До начала ввода данных каждой анкете (бланку интервью) должен быть присвоен порядковый номер. Номера анкет должны совпадать с номером соответствующей строки файла данных.

2. Кодировку и ввод данных, полученных в ходе опроса в электронную базу данных. Компьютерная программа ввода данных должна позволить сформировать электронную базу - массив исходных данных для последующего статистического анализа. При вводе данных имена переменных должны соответствовать номерам пунктов вопросов анкеты. Массив исходных данных должен быть представлен в формате SPSS (или аналога), где в столбцах указаны номера пунктов анкеты, а в строках - ответы респондентов.

3. Формирование линейных и двумерных распределений в соответствии с задачами исследования.

4. При расчете результатов ответов респондентов на вопросы анкеты, предполагающие возможность выбора респондентом более одного варианта ответа, за 100% принимается общая сумма полученных ответов.

4. Аналитический этап

1. Результаты, выводы и заключения исследования должны быть проверены и обоснованы с использованием современных методов математической статистики (корреляционный, факторный, дисперсионный, критериальный и другие методы анализа). Статистический анализ производится с помощью прикладной программы SPSS (или аналога).

2. Результаты исследования должны быть представлены Заказчику на бумажном носителе (оригинал) в виде полного (5 экз.) и краткого (5 экз.) аналитических отчетов, а также на оптических (CD-ROM) носителях в 3-х файлах: полный и краткий аналитический отчет, электронная база данных в формате SPSS (или аналога).

3. Аналитический отчет должен быть выполнен в формате MicrosoftWord, версии 6.0 и выше, шрифтом TimesNewRoman размером 14 пунктов, междустрочный интервал 1,5. Документ должен иметь поля: левое - 2,5 см.; правое - 1 см.; верхнее и нижнее - 1,5 см.

4. Содержание отчета должно включать в себя:

1. Титульный лист с визой Заказчика «Утверждаю».
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Глава 1. Программа исследования.

Концепция и методика исследования, в том числе изложение ошибок и трудностей, имевших место в реализации запланированных процедур.

5. Глава 2. Результаты массового опроса (количественное исследование): описание и интерпретация полученных данных. Глава может включать любое количество параграфов, в зависимости от объема и содержания полученной информации.

6. Глава 3. Результаты экспертного опроса (качественное исследование): описание и интерпретация полученных данных. Глава может включать любое количество параграфов, в зависимости от объема и содержания полученной информации.

7. Глава 4. Результаты анализа интернет-ресурсов (количественно-качественное исследование): описание и интерпретация полученных данных. Глава может включать любое количество параграфов, в зависимости от объема и содержания полученной информации.

8. Заключение:

- основные содержательные выводы;
- заключения относительно поставленных задач;
- возможные направления дальнейших исследований в этой области;
- рекомендации по использованию результатов исследования в практической деятельности органов государственного (муниципального) управления.

9. Приложение:

- инструментарий;
- одномерные распределения на вопросы инструментария;
- таблицы, не вошедшие в основной текст отчета.

10. Сравнительный анализ о развитии наркоситуации в Тюменской области (в сопоставлении 2019 и 2020 гг.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

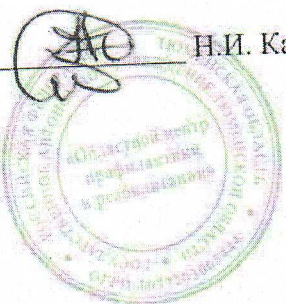
III. Требования к результатам работы

По окончании работ Исполнитель передает Заказчику:

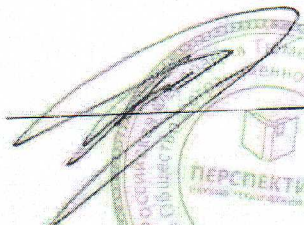
1. 100% массив опросных листов по итогам проведенного опроса населения (в бумажном виде).
2. Массив первичной информации по результатам опроса населения (база данных в электронном формате SPSS (или аналога).
3. Аналитический отчет о результатах социологического исследования.
4. Отчетные материалы должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в сроки, указанные в Договоре.

Директор
ГАУ ТО «Областной центр профилактики и
реабилитации»


Н.И. Караисаев



Директор
ООО НТЦ «Перспектива»


В.В. Пить



**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

№ п/п	Муниципальное образование	Количество респондентов
1.	Абатский муниципальный район	
2.	Армизонский муниципальный район	
3.	Аромашевский муниципальный район	
4.	Бердюжский муниципальный район	
5.	Вагайский муниципальный район	
6.	Викуловский муниципальный район	
7.	Исетский муниципальный район	
8.	Ишимский муниципальный район	
9.	Казанский муниципальный район	
10.	Нижнетавдинский муниципальный район	
11.	Омутинский муниципальный район	
12.	Сладковский муниципальный район	
13.	Сорокинский муниципальный район	
14.	Тобольский муниципальный район	
15.	Тюменский муниципальный район	
16.	Уватский муниципальный район	
17.	Упоровский муниципальный район	
18.	Юргинский муниципальный район	
19.	Ялуторовский муниципальный район	
20.	Ярковский муниципальный район	
21.	город Тюмень	
22.	город Тобольск	
23.	город Ишим	
24.	город Ялуторовск	
25.	Заводоуковский городской округ	
26.	Голышмановский городской округ	
Итого:		

Обоснование: распределение количества респондентов в разрезе муниципальных районов (городских округов) Тюменской области произведено с учетом географического расположения, половозрастного состава населения, наркологической ситуации.

Исполнитель: _____

(должность, ФИО уполномоченного лица Исполнителя)

(подпись)

СТРУКТУРА ВЫБОРКИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Территориальная структура выборки:

Муниципальное образование	%	Количество респондентов
Всего		

Социально-демографическая структура выборки:

Возрас тные группы	Всего , %	Всего (чел.)	Муж чины, %	Муж чины (чел.)	Жен щины, %	Жен щины (чел.)
Всего	100,0					

Квотные задания для анкетеров:

Анкетер № __ (Муниципальное образование _____)

Возраст	Всего, (чел)	Мужчины, (чел)	Женщины, (чел)
Всего	100,0		

Исполнитель:

Директор МБУ Виктор Викторович
(должность, ФИО уполномоченного лица Исполнителя)

(подпись)

ПЛАН-ГРАФИК
проведения полевого этапа социологического исследования
в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации

№ п/п	Муниципальное образование	Дата	Время пребывания на маршруте	Ф.И.О. анкетера

Исполнитель

_____ /



Дата: _____

Заказчик

_____ /



**УВЕДОМЛЕНИЕ
О МЕСТЕ И ВРЕМЕНИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

(Исполнитель) _____ уведомляет Заказчика о том, что инструктажи анкетеров, осуществляющих полевой этап социологического исследования в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации, будут проводиться:

Дата проведения инструктажа	Время проведения инструктажа	Место проведения (адрес)	Ф.И.О., должность лица, которое проводит инструктаж

Исполнитель



Дата _____

Заказчик

_____ /



СПИСОК АНКЕТЕРОВ

(Исполнитель) _____ предоставляет Заказчику список анкетеров, осуществляющих полевой этап социологического исследования в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации:

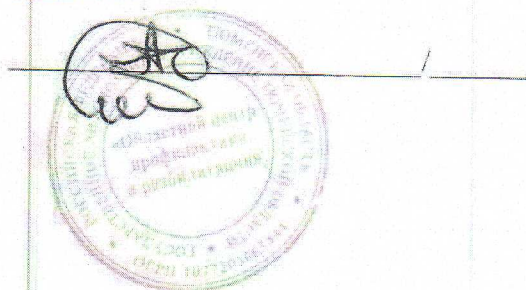
п/п	Ф.И.О. анкетера	Телефон

Исполнитель



Дата _____

Заказчик



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПОЛЕВОГО ЭТАПА СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Полевой этап исследования проходил с _____ (дата) по _____ (дата).

Отбор респондентов проводился в соответствии с _____.

_____ % анкетирование было проведено в сроки, предусмотренные графиком работ по данному проекту.

График работ

Муниципальное образование	Маршрут №	Дата проведения опроса на маршруте	Сделано анкет на маршруте	Анкетер

Территориальная структура выборки:

Наименование муниципального образования	Количество респондентов (чел.)	
	по плану	по факту
Всего		

Социально-демографическая структура выборки:

Возрастные группы (лет)	Всего (%)		Мужчины (%)		Женщины (%)	
	по плану	по факту	по плану	по факту	по плану	по факту
Всего	100,0					

Возрастные группы (лет)	Городское население					
	Всего (%)		Мужчины (%)		Женщины (%)	
	по	по	по	по	по	по

	плану	факту	плану	факту	плану	факту
Всего	100, 0					

Возрас тные группы (лет)	Сельское население					
	Всего (%)		Мужчины (%)		Женщины (%)	
	по плану	по факту	по плану	по факту	по плану	по факту
Всего	100, 0					

Полевой контроль проводили _____.

Инструментарием для контроля правильности соблюдения отбора респондентов служили _____.
Инструментарием для контроля факта и качества проведения анкетирования с определенным респондентом служила _____.

Исполнитель:

Директор М.В. Виктор Викторович
(должность, ФИО уполномоченного лица Исполнителя)  (подпись)

Образец анкеты для проведения массового опроса населения

Здравствуйте!

Мы проводим всероссийское исследование, посвященное изучению привычек и убеждений граждан России. В исследовании участвуют жители всех субъектов Российской Федерации, проживающие в городских и сельских населенных пунктах. Мы просим Вас высказать свое мнение по ряду вопросов.

Анкета анонимная, Вам не нужно указывать фамилию. Все данные будут использованы только в обобщенном виде для научных целей.

Обведите в кружок цифру около варианта ответа, который выражает Ваше мнение, или напишите свой вариант.

Пожалуйста, ответьте на ВСЕ вопросы, которые относятся к Вашему стилю жизни.

Ваше мнение очень важно для нас!

Для начала просим Вас рассказать немного о себе.

1. Укажите, пожалуйста, Ваш пол?

1. Мужской;
2. Женский.

2. Ваш возраст?

1. 14-17 лет;
2. 18-20 лет;
3. 21-25 лет;
4. 26-30 лет;
5. 31-35 лет;
6. 36-40 лет;
7. 41-50 лет;
8. 51-60 лет.

3. Ваше образование в настоящее время:

1. Начальное общее образование;
2. Основное общее образование;
3. Среднее общее образование;
4. Среднее профессиональное образование;
5. Высшее образование – бакалавриат;
6. Высшее образование – специалист, магистратура;
7. Высшее образование – подготовка кадров высшей категории (ученая степень).

4. «Ваше социально-профессиональное положение»:

1. Руководитель отдела, подразделения, организации;
2. Рабочий (работник сельхозпредприятия);
3. Служащий (работник аппарата предприятия, учреждения);
4. Интеллигенция, не занятая на производстве (преподаватель, врач, научный работник, журналист и т. д.);
5. Инженерно-технический работник;
6. Индивидуальный предприниматель, фермер;
7. Школьник;
8. Студент колледжа (техникума);
9. Студент ВУЗа;
10. Пенсионер;
11. Инвалид (неработающий);
12. Домохозяйка, нахожусь в отпуске по уходу за ребенком;
13. Безработный;
14. Другой род занятий (напишите) _____.

5. Как Вы считаете, к какой категории, из перечисленных ниже, относится Ваша семья по уровню материального положения? (один ответ)

1. Денег вполне достаточно, чтобы вообще ни в чем себе не отказывать;
2. Покупка большинства товаров длительного пользования (холодильник, телевизор и др.) не вызывает у нас трудностей, однако покупка квартиры, автомобиля нам сейчас не доступна;
3. Денег достаточно для приобретения необходимых продуктов и одежды, на более крупные покупки приходится откладывать;
4. Денег сейчас хватает только на приобретение продуктов питания;
5. Денег не хватает на продукты питания, постоянно приходится занимать в долг;
6. Затрудняюсь ответить.

6. Как Вы относитесь к самому себе?

1. В целом я доволен собой;
2. Думаю, у меня есть ряд хороших качеств;
3. Я в состоянии справиться со всем не хуже других;
4. Думаю, мне особо нечем гордиться;
5. Иногда я чувствую себя бесполезным;
6. Я хочу больше себя уважать;
7. Я чувствую себя неудачником.

Теперь просим рассказать о волнующих Вас проблемах

7. Укажите, пожалуйста, 5 наиболее острых проблем, требующих решения в первую очередь в Вашем населенном пункте (возможно несколько вариантов ответа):

1. Нехватка жилья;
2. Качество дорог;
3. Алкоголизм;
4. Безработица;
5. Состояние жилищно-коммунальной сферы;
6. Наркомания;
7. Качество медицинского обслуживания;
8. Преступность;
9. Другое (впишите) _____.

8. Как Вы считаете, в населенном пункте, где Вы живете, достаточно возможностей, чтобы интересно проводить свободное время? (один ответ)

1. Да;
2. Скорее да;
3. Нет;
4. Скорее нет.

9. Что ДОПОЛНИТЕЛЬНО Вам нужно для того, чтобы интересно проводить свободное время? (не более трех ответов)

1. Новый спортивный клуб/открытые спортивные площадки
2. Больше кинотеатров
3. Новые парки, зеленые территории
4. Бассейн
5. Новые ночные клубы, бары
6. Новые кафе, рестораны
7. Торгово-развлекательные комплексы
8. Ничего дополнительно не нужно, все есть
9. Другое (ЧТО ИМЕННО?) _____

А теперь просим поделиться Вашим отношением к проблеме наркомании

10. Как Вы считаете, насколько проблема наркомании распространена в Вашем населенном пункте (крае, области и т.д.)? (один ответ)

1. Широко распространена;
2. Распространена, но не больше, чем везде;

3. Распространена, но меньше, чем везде;
4. Совсем не распространена;
5. Затрудняюсь ответить.

11. По Вашему мнению, наркомания – одна из серьезнейших проблем Российского общества, так ли это?

1. Да, это серьезная проблема для нашей страны;
2. Нет. Данная проблема не столь серьезна по сравнению с другими;
3. Проблема наркомании меня не волнует.

12. На основе какой информации у Вас сложилось мнение о наркомании в нашей стране?

1. Из личного опыта;
2. Из опыта друзей, знакомых;
3. Из информации в СМИ, сети Интернет.

13. Как Вы считаете, в чем причина распространения наркомании в последнее время? (можно отметить несколько вариантов ответа).

1. Неудовлетворенность жизнью, социальное неблагополучие;
2. Моральная деградация общества, вседозволенность;
3. Плохая работа правоохранительных органов;
4. Излишняя свобода, отсутствие организованного досуга;
5. Влияние наркобизнеса, доступность наркотиков;
6. Безработица, экономические проблемы;
7. Влияние массовой культуры и СМИ;
8. Слабость профилактической работы;
9. Другое (впишите) _____

14. Какие мероприятия, по Вашему мнению, более эффективны для профилактики и решения проблем наркомании? (можно отметить несколько вариантов ответа).

1. Специальные концерты, фестивали;
2. Физкультурные и спортивные мероприятия;
3. Тематические программы и фильмы на телевидении;
4. Публикации в Интернете, специализированные сайты;
5. Лекции и беседы в учебных заведениях;
6. Расширение работы с молодежью;
7. Беседы специалистов-наркологов с родителями учащихся, студентов;
8. Выступления бывших наркоманов;
9. Повышение доступности помощи психологов, психотерапевтов;
10. Ужесточение мер наказания за наркопреступления;

11. Принудительное лечение наркоманов;
12. Другое (впишите) _____

15. Как Вы думаете, трудно ли достать сегодня наркотики? (один ответ)

1. Очень трудно;
2. Трудно;
3. Сравнительно легко;
4. Очень легко;
5. Не знаю.

16. Входят ли в круг Вашего общения люди, употребляющие наркотики? (один ответ).

1. Нет, я не общаюсь с такими людьми;
2. Да, в кругу моих друзей, знакомых такие люди есть;
3. Да, я знаю много таких людей;
4. Да, практически все мои друзья и близкие знакомые употребляют те или иные наркотики.

17. Пользовались ли Вы сетью «Интернет» для получения сведений о наркотиках или способах их употребления? (не в учебных или служебных целях).

1. Нет, никогда;
2. Да, но более чем год назад;
3. Да, за последний год;
4. Да, за последний месяц.

18. Что удерживает Вас от употребления наркотиков? (можно отметить несколько вариантов)

1. Опасность заболеть ВИЧ-инфекцией и вирусными гепатитами В и С;
2. Полное привыкание;
3. Ранняя смерть;
4. Боязнь оказаться в тюрьме;
5. Боязнь остаться ненужным обществу;
6. Потеря уважения близких;
7. Боязнь отлучения от семьи;
8. Дорого (не хватает средств);
9. Осознанное отрицательное отношение к употреблению наркотиков;
10. Другое (напишите) _____
11. Я употребляю наркотики.

19. Известна ли Вам законодательная ответственность Российской Федерации за потребление, хранение и сбыт наркотических веществ? (один ответ).

1. Да, очень хорошо известна;
2. Да, известна в общих чертах;
3. Мало известна;
4. Совсем не известна.

А теперь просим Вас ответить на ряд вопросов, связанных с употреблением наркотиков

20. Как бы Вы поступили, если бы Вам предложили попробовать наркотики? Скорее всего (один ответ):

1. Отказался (лась) бы;
2. Исходил (а) бы из того, какой наркотик;
3. Повел (а) бы себя в зависимости от ситуации и настроения;
4. Попробовал (а) бы;
5. Не знаю.

21. Предлагали ли Вам когда-либо попробовать наркотики? (один ответ)

1. Да;
2. Нет;
3. Отказ от ответа

22. Пробовали ли Вы наркотики?

1. Нет;
2. Да.

Если Вы ответили «НЕТ» – БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА УЧАСТИЕ В ИССЛЕДОВАНИИ

Если Вы ответили «ДА» – ПРОСИМ ОТВЕТИТЬ ВАС ЕЩЕ НА НЕСКОЛЬКО ВОПРОСОВ

23. Как часто Вы употребляете наркотики? (один ответ).

1. Попробовал(а) один/несколько раз в жизни, но не стал(а)/перестал(а) употреблять;
2. Употреблял(а) в течение последних 12 месяцев:
редко (от случая к случаю, не каждый месяц);
регулярно (раз в месяц и чаще);

постоянно (несколько раз в неделю);
ежедневно.

24. Вспомните, пожалуйста, в каком возрасте Вы ВПЕРВЫЕ попробовали наркотическое вещество? (один ответ).

1. До 16 лет;
2. 16-17 лет;
3. 18-20 лет;
4. 21-25 лет;
5. 26-30 лет;
6. 31-35 лет;
7. 36-40 лет;
8. Старше 40 лет.

25. Какие причины привели Вас к тому, что Вы употребляете (употребляли) наркотики?

1. Отсутствие смысла жизни, четких целей;
2. Отсутствие силы воли;
3. Семейные неурядицы;
4. Отсутствие работы по специальности;
5. Для снятия напряжения;
6. Связь с плохой компанией;
7. Зависимость от мнения сверстников, которым хочется подражать;
8. Одиночество;
9. Депрессия, пессимизм;
10. По глупости;
11. Просто так, от нечего делать, раз попробовать не страшно;
12. Другие причины _____.

26. Какой наркотик Вы употребляете (употребляли) за последние 12 месяцев? _____

27. Каким способом Вы употребляете наркотики? _____

28. Почему Вы употребляли/употребляете именно эти наркотики?
(можно отметить несколько вариантов)

1. Легче достать;
2. Дешевле;
3. Менее вредны для организма;
4. Легче изготовить;

5. Легче отвыкнуть в последующем;
6. Уже привык (привыкла) к нему/ним;
7. За компанию;
8. По другой причине _____;
9. Отказ от ответа.

29. Где Вы ВПЕРВЫЕ попробовали наркотики? (один ответ)

1. На природе, за городом;
2. Дома;
3. На улице, во дворе, в подъезде;
4. В клубах, на дискотеках;
5. В гостях у друзей, знакомых;
6. В учебном заведении;
7. На работе;
8. В армии;
9. В других местах _____.

30. Кто ВПЕРВЫЕ предложил Вам попробовать наркотик? (один ответ)

1. Коллеги по учебе/ работе;
2. Друзья, с которыми я встречаюсь после учебы/работы;
3. Кто-то из членов семьи;
4. Кто-то из знакомых;
5. Сам(а) решил(а) попробовать;
6. Кто-то другой _____.

31. Где Вам удастся доставать наркотики?

1. У друзей/знакомых;
2. В учебных заведениях;
3. В аптеке;
4. Через медицинских работников;
5. В клубах/на дискотеках;
6. В сети «Интернет»;
7. Посредством мессенджеров;
8. Через закладки;
9. В Торговых центрах/Гипермаркетах;
10. Через почту;
11. У этнических групп;
12. Изготавливаю сам;
13. Другое _____.

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА УЧАСТИЕ В ИССЛЕДОВАНИИ!

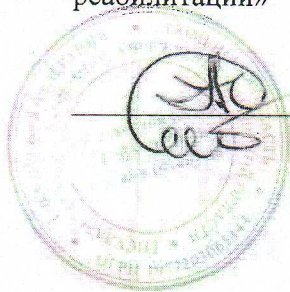
Образец анкеты

для проведения массового опроса населения

Календарный план

№ п/п	Виды работ	Дата проведения
1	Осуществление отбора населенных пунктов с учетом соотношения городского и сельского населения с реальным статистическим распределением этих групп населения региона	
2	Определение количества респондентов, необходимых для опроса с учетом половозрастного состава населения	
3	Подбор, инструктаж персонала, осуществляющего полевой этап исследования. Направление списка интервьюеров с приложением документов, указывающих на профессиональную принадлежность и имеющийся опыт работы	
4	Разработка программы проведения исследовательской работы и направление на согласование Заказчику	
5	Определение кандидатур экспертов из числа специалистов учреждений и ведомств системы профилактики для проведения экспертных интервью и направление списка экспертов на согласование Заказчику	
6	Проведение анкетирования (полевого исследования) населения и экспертного опроса.	
7	Подготовка итогового отчета	До 08.02.2022г.

Директор
ГАУ ТО «Областной центр профилактики и реабилитации»



Н.И. Караисаев

Директор
ООО НТЦ «Перспектива»



В.В. Пить