**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.Н. Мальцан

**Документация по электронному аукциону**

на выполнение работ по ремонту забора ГАУ ТО «ОЦПР», расположенного по адресу: Тюменская область, Тюменский район, 23 км Салаирского тракта

Тюмень 2015

Настоящая документация об открытом аукционе в электронной форме (далее - Документация об аукционе), подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Настоящая Документация об аукционе состоит из следующих частей:

1. Сведения о проводимом открытом аукционе в электронной форме, включающие в себя разделы:
	1. Общие сведения о проводимом открытом аукционе в электронной форме.
	2. Требования к участникам размещения заказов.
	3. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.
	4. Условия заключения и исполнения договора.
2. Техническое задание
3. Проект договора.
4. **СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

* 1. **Общие сведения о проводимом открытом аукционе в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| **1** | **2** | **3** |
| Открытый аукцион в электронной форме (далее по тексту - Аукцион) проводит Заказчик |
| 1 | Наименование Заказчика, контактная информация | Государственное автономное учреждение Тюменской области «Областной центр профилактики и реабилитации» (ГАУ ТО «ОЦПР»)Адрес: 625509, Тюменская область, Тюменский район, 23 км Салаирского трактаКонтактный телефон: (3452) 77-05-52;Адрес эл. почты: ocpr72@mail.ru  |
| 2 | Наименование оператора электронной площадки | ЗАО «Сбербанк-АСТ»   |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | http http://utp.sberbank-ast.ru |
| 3 | Вид и предмет открытогоаукциона в электронной формеМесто выполнения работ | Открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по ремонту забора ГАУ ТО «ОЦПР», расположенного по адресу: Тюменская область, Тюменский район, 23 км Салаирского тракта.  |
| 4 | Количество выполняемых работ | В соответствии с частью II. «Техническое задание» настоящей «Документации об аукционе». |
| 5 | Начальная (максимальная) цена договора | Начальная (максимальная) цена договора составляет: 3 255 373,48 (три миллиона двести пятьдесят пять тысяч триста семьдесят три) рубля, 48 копеек, включая НДС. |
| 6 | Порядок формирования цены Договора | В цену договора включены все расходы участника размещения заказа, необходимые для исполнения обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие уплате налоги, сборы и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| 7 | Источник финансирования заказа | Бюджетные средства |
| 8 | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками | Российский рубль |
| 9 | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора | Не применяется |
|  10 | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе | Участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме не позднее 08 часов 30 минут **«01» марта 2016 года** |
|  11 | Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе | **«02» марта 2016 года** |
|  12 | Дата и время проведения аукциона |  ***03.03.2016 в 10 часов 00 минут (время местное)*** |
| 13 | Дата и время подведения итогов | **04.03.2016 в 14 часов 00минут (время местное)** |
|  14 | Размер обеспечения заявки на участие в Аукционе | Не установлено |

* 1. **Требования к участникам размещения заказа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| **1** | **2** | **3** |
|  14 | Обязательные требования к участнику размещения заказа | Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между участником такого аукциона, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, заказчика.Документы и информация, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику электронного аукциона, заказчику или размещаемые оператором электронной площадки на электронной площадке и в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки.**Заявка составляется на русском языке, текст всех документов, входящих в состав заявки, должен легко читаться, сведения, содержащиеся в заявке не должны допускать двусмысленных толкований. Все документы и сведения, входящие в состав заявок на участие в аукционе в электронной форме должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации в том числе ГОСТу Р 7.0.8-2013 и требованиям Документации об аукционе.**Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.Обязательные требования к участникам размещения заказа:- не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в аукционе;- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа;- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке. |

* 1. **Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| **1** | **2** | **3** |
| 15 | Требование к содержанию и составу заявки на участие в Аукционе, подаваемой участником размещения заказа |  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.Первая часть заявки должна содержать следующие сведения:а) согласие участника размещения заказа на выполнение работ на условиях, предусмотренных Документацией об аукционе.б) согласие участника размещения заказа на выполнение работ на условиях, предусмотренных Документацией об аукционе, а так же конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.Технические характеристики выполняемых работ, участник размещения заказа должен предоставить в соответствии с требованиями, установленными в части II. «Техническое задание» настоящей документации об аукционе.Вторая часть заявки должна содержать следующие документы и сведения:1) опись представляемых документов с указанием количества листов каждого наименования документа (приложение №1 к настоящей документации);2) анкета Участника электронного аукциона - по форме (Приложение №2 к настоящей документации);3) копии соответствующих Разрешений, подтверждающих право Участника на осуществление работ, в случае когда наличие таких Разрешений необходимо, в соответствии с законодательством Российской Федерации;4) декларация о соответствии участника следующим требованиям:-о не проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;-о не приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;-об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;-об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;-об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. \*по желанию участник закупки вправе воспользоваться образцом при заполнении заявки (Приложение № 3 к документации);5) копии учредительных документов участника, включая, но не ограничиваясь: Устав, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица;7) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (приказ о назначении/протокол собрания/доверенность);8) справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров с приложением копий договоров, актов и отзывов - по форме (Приложение №4 к настоящей документации);9) дополнительно могут быть представлены иные документы по усмотрению Участника, в том числе если Участник является субъектом малого или среднего предпринимательства, то он в произвольной форме добровольно декларирует этот факт в целях аналитического и статистического учета.Не представление Участником указанных дополнительных документов не является основанием для его отклонения от участия в закупке |
| 16 | Инструкция по заполнению заявки на участие в Аукционе | Заявки на участие в Аукционе подаются только участниками размещения заказа, получившими аккредитацию на электронной площадке.Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в Аукционе.Заявка на участие в Аукционе направляется участником размещения заказа Оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные пунктом 15 настоящей Документации об аукционе части заявки. Обе части заявок на участие в Аукционе подаются одновременно.Заявка на участие в Аукционе, подготовленная участником размещения заказа, должна быть составлена на русском языке. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Аукционе, должны иметь четко читаемый текст.Сведения, содержащиеся в заявке на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия аукционной комиссией решения о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей Документацией об аукционе. |

* 1. **Условия заключения и исполнения Договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| **1** | **2** | **3** |
| 17 | Место, условия и сроки выполнения работ | Место выполнения работ: Российская Федерация, Тюменская область, Тюменский район, 23 км Салаирского тракта;Условия выполнения работ: в полном соответствии с техническим заданием;Сроки (периоды) выполнения работ: до 30 апреля 2016 года. |
| 18 | Форма, сроки и порядок оплаты  | Расчет за выполненные работы осуществляются из расчета фактически выполненных объемов работ в течение 20 банковских дней после подписания Сторонами акта приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, актов на скрытые работы, передачи сертификатов качества и соответствия, исполнительной документации.  |
| 19 | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| 20 | Право Заказчика снизить цену договора | Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором видов, объемов и качества, подлежащих выполнению работ, и иных условий исполнения договора  |
| 21 | Требования к качеству, тех. характеристикам выполняемых работ, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам выполняемых работ | Установлены в части II и части III документации об аукционе «Техническое задание» и «Проект договора» |
| 22 | Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества выполняемых работ | Установлены в части II и части III документации об аукционе «Техническое задание» и «Проект договора». |

**II.ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Характеристики основных данный и требований** |
| 1 | Заказчик | ГАУ ТО «Областной центр профилактики и реабилитации» |
| 2 | Наименование объекта | Забор ГАУ ТО «ОЦПР» |
| 3 | Цель работ | Ремонт забора ГАУ ТО «ОЦПР», расположенного по адресу: Тюменская область, Тюменский район, 23 км Салаирского тракта |
| 4 | Источник финансирования | Средства областного бюджета. |
| 5 | Основные технические параметры. | Длинна ограждения не менее 865 п.м., высота ограждения не менее 3 м., расстояние между столбами (длинна пролета) не более 3 м., ворота для въезда и выезда шириной не менее 4 м (2 шт.), огрунтовка и окрашивание металлических конструкций, бетонирование столбов. |
| 6 | Наименование работ | - Разборка старого ограждения из металлоконструкций и сетки-рабицы (металлоконструкции, образовавшиеся в результате демонтажа старого забора, передаются Подрядчиком Заказчику по акту приема-передачи и складируются силами и средствами Подрядчика на площадке, обозначенной Заказчиком) - 1600 м2.- Разборка мелкоблочных конструкций под основанием старого забора (возле арочника вдоль теплотрассы) - 10 м3;- Бурение ям глубиной до 2 м, группа грунтов 2, – 288 ям.- Установка стальных конструкций (трубы стальные квадратные из стали марки ст 1-3сп/пс размером: 100\*100 мм, толщина стенки не менее 4 мм (11,5 кг/м)., остающихся в теле бетона (столбы) 12,92 т.- Бетонирование столбов (бетоном, бутобетоном, железобетоном в деле) – 27,7 м3. Бетон тяжелый, крупность заполнителя более 40 мм, класс В10 (М150) – 28,25 м3- Монтаж прогонов в три нитки (трубы стальные квадратные из стали марки ст1-3сп/пс размером 40\*40 мм толщина стенки не менее 2 мм (2,33 кг/м), 1758 м) – 6,144 т.- Изготовление 2 ворот – 0,081105 т.- Замки накладные на ворота - 2 комплекта.- Приборы ворот - 4 комплекта.- Установка заглушек стальных бесшовных приварных (100\*100 мм) диаметром трубопроводов: до 100 мм - 288 шт.- Огрунтовка металлических поверхностей за один раз: грунтовкой ГФ-021 - 710 м2.- Окраска металлических огрунтованных поверхностей эмалью ПФ-115 - 710 м2.- Облицовка стальным профилированным листом по готовым прогонам (865 м, высотой 3 м.) - 2595 м2;- Профнастил с покрытием полиэстер: С21-1000-0,5 – 2854,5 м2;- Винты самонарезающие с уплотнительной прокладкой 4,8\*35 мм. - 15570 шт. |
| 7 | Организационно-технологическая схема производства работ. | Определяется Исполнителем с обязательным согласованием с Заказчиком. |
| 8 | Безопасность при выполнении строительных работ. | Руководствоваться требованиями СНиП 12-03-2001 Часть первая «Безопасность труда в строительстве» СНиП 12-04-2002 Часть 2, требованиями пожарной безопасности |
| 9 | Требования к материалам | Материалы и оборудование должны иметь необходимую сертификацию, соответствовать требованиям, применяемым к видам работ согласно данному техническому заданию. |
| 10 | Требования к качеству работ | Гарантийный срок на выполняемые работы – не менее 36 месяцев. |

Локально-сметный расчет на ремонт забора ГАУ ТО "ОЦПР", расположенный по адресу: Тюменская область, Тюменский район, 23 км Салаирского тракта - приложение № 4 к настоящей документации.

**Руководитель службы эксплуатации зданий и сооружений А.А. Шмаков**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА№ \_\_\_\_**

**г. Тюмень** **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.**

**Государственное автономное учреждение Тюменской области «Областной центр профилактики и реабилитации»**, именуемое в дальнейшем "**Заказчик"**, в лице директора **Мальцан Маргариты Николаевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "**Подрядчик"** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с результатами закупки по электронному аукциону (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется выполнить работы по ремонту забора ГАУ ТО «ОЦПР», расположенного по адресу: Тюменский р-он, 23 км Салаирского тракта и сдать Заказчику результаты выполненных работ, а Заказчик обязуется принять и оплатить работы в сроки, указанные в настоящем Договоре.
	2. Объем и виды работ, подлежащих выполнению в рамках настоящего Договора, установлены техническим заданием (Приложение № 1 к договору) и локально-сметным расчетом (Приложение № 2 к договору), являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему Договору.

1.3. Подрядчик обязуется выполнить собственными силами и/или с привлечением соисполнителей работы в соответствии с условиями настоящего Договора. В своей деятельности Заказчик и Подрядчик руководствуются законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора (далее по тексту - Договор)

1.4. Работы на Объекте выполняются:

1.4.1. Иждивением Подрядчика его силами и средствами.

**2. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Дата начала выполнения работ: не позднее 30 дней с момента подписания договора.

2.2. Срок окончания работ: до 30.04.2016 года.

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ**

3.1. Общая стоимость выполняемых работ по Договору, в соответствии с предложением Подрядчика, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),\_\_\_\_\_ копеек, (Цена Договора). Стоимость выполняемых работ по Договору определяется согласно техническому заданию (Приложение № 1 к договору), локально – сметному расчёту, утвержденному Заказчиком (Приложение № 2 к договору) и включает в себя все расходы Подрядчика, необходимые для исполнения обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие уплате налоги, сборы и иные обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ**

4.1. Расчет за выполненные работы осуществляются из расчета фактически выполненных объемов работ в течение 20 банковских дней после подписания Сторонами акта приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, актов на скрытые работы, передачи сертификатов качества и соответствия, исполнительной документации. Фактические объемы выполненных работ должны быть подтверждены представителем Заказчика и производителем работ на объекте.

4.2. Все расчеты по Договору осуществляются путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком платежными поручениями на расчетный счет Подрядчика.

4.3. Обязательства Заказчика по оплате по Договору считаются исполненными с момента списания соответствующей суммы денежных средств с расчетного счета Заказчика, в пользу Подрядчика.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Права и обязанности Заказчика:**

5.1.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

5.1.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

5.1.3. Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, и, при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования, отказаться от настоящего Договора, либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

5.1.4. Заказчик вправе передать часть своих прав и обязанностей, указанных в п.п. 5.1.1, 5.1.3, 5.1.6 уполномоченному лицу в установленном законом порядке на основании заключенного договора.

В случае заключения договора на передачу части функций Заказчика уполномоченному лицу, Заказчик обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты его заключения, а при наличии заключенного договора на передачу части функций Заказчика уполномоченному лицу на дату заключения настоящего договора - в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения договора, уведомить об этом Подрядчика. С даты получения уведомления весь документооборот, касающийся настоящего договора, осуществляется между Подрядчиком и уполномоченным лицом.

5.1.5. Заказчик обязан выдать, в необходимых случаях, представителю Подрядчика доверенности на право представления Заказчика в компетентных государственных и муниципальных органах по вопросам согласования технических условий, сметной документации.

5.1.6. Заказчик обязан принять результаты выполненных Подрядчиком работ в порядке, установленном разделом 7 настоящего Договора.

5.2. **Права и обязанности Подрядчика:**

5.2.1. Подрядчик обязан предоставить Заказчику копии соответствующих Разрешений, подтверждающих его право на осуществление работ, а также предъявить оригиналы таких документов для ознакомления при подписании настоящего Договора, в случае когда наличие таких Разрешений необходимо, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Подрядчик обязан за свой счет и своими силами поставить на Объект Заказчика необходимые для выполнения работ оборудование, материалы и инвентарь.

5.2.3. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика о независящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

5.2.4. Подрядчик обязан при осуществлении строительства и связанных с ним работ соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ.

5.2.5. Подрядчик обязуется выполнить работы в соответствии с условиями Договора и требованиями Строительных Норм и Правил, действующих в РФ.

5.2.6. Подрядчик обязан при выполнении работ обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности работниками Подрядчика, требований, по антитеррористической безопасности, установленных на Объекте Заказчика, а также региональным законодательством. Ответственность за несоблюдение указанных правил работниками Подрядчика несет Подрядчик.

5.2.7. Подрядчик не имеет права привлекать к выполнению обязательств лиц, не имеющих соответствующих разрешений, иностранных граждан, лиц без гражданства при отсутствии у этих лиц разрешений на работу. Подрядчик обязуется передать Заказчику соответствующие разрешения на работу граждан, привлекаемых Подрядчиком к выполнению работ.

5.2.8. Подрядчик обязан самостоятельно и за свой счет осуществлять уборку и вывоз строительного мусора, находящегося на Объекте на момент передачи Объекта Подрядчику по Акту приема-передачи, а также образовавшегося в ходе выполнения работ, с территории Объекта и прилегающей к Объекту территории.

5.2.9. Металлоконструкции, образовавшиеся в результате демонтажа старого забора, передаются Подрядчиком Заказчику по акту приема-передачи и складируются силами и средствами Подрядчика на площадке, обозначенной Заказчиком.

5.2.10. Подрядчик обязан известить Заказчика о завершении работ на Объекте и сдать результаты выполненных работ Заказчику в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора.

5.2.11. Подрядчик обязан обеспечить меры по предотвращению повреждений с причинением любого ущерба зданию, сооружениям, коммуникациям и сетям и нести ответственность за любой ущерб, причиненный Заказчику или третьим лицам по своей вине в процессе выполнения работ по Договору.

5.2.12. Подрядчик не вправе отказаться от Договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

5.2.13. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

5.2.13.1. не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

5.2.14. Подрядчик вправе самостоятельно определять способы выполнения работ по настоящему Договору.

5.2.15. Подрядчик обязуется возмещать Заказчику санкции административных и надзорных органов возникшие в период производства работ по вине Подрядчика (привлекаемых им к производству работ третьих лиц) работ.

**6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

6.1. По завершении выполнения работ Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности к сдаче результатов выполненных работ не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты сдачи-приемки выполненных работ и передает Заказчику на Объекте:

6.1.1. Акт о приемке выполненного объема работ (далее - «Акт о приемке»), составленный по форме КС-2, в 2 (двух) экземплярах, надлежащим образом оформленных и подписанных со стороны Подрядчика, акты на скрытые работы, сертификаты качества и соответствия, исполнительную документацию.

6.1.2. Справку о стоимости выполненного объема работ и затрат (далее - «Справка о стоимости»), составленную по форме КС-3, в 2 (двух) экземплярах, надлежащим образом оформленных и подписанных со стороны Подрядчика.

6.1.3. Подрядчик обязуется устранить обнаруженные Заказчиком недостатки в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта выявленных недостатков (дефектов), если иной срок не указан в Акте выявленных недостатков.

6.2. Подписанный Сторонами Акт о приемке подтверждает факт сдачи Подрядчиком и приемки Заказчиком результатов выполненного объема работ.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

7.1. Договор считается заключенным с даты подписания его Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.

**8. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае нарушения Подрядчиком срока окончания выполнения работ (п.2.2настоящего Договора) Заказчик вправе требовать от Подрядчика пеню в размере 0,3 % (ноль целых три десятых) от Стоимости не выполненных в установленный срок работ, за каждый календарный день просрочки, если такая просрочка не вызвана обстоятельствами непреодолимой силы.

8.2. В случае просрочки проведения Заказчиком расчета за работы (п. 4.1. настоящего Договора), Подрядчик вправе требовать от Заказчика пеню в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая) от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки, если такая просрочка не вызвана обстоятельствами непреодолимой силы.

8.3. Если вследствие недостатков и/или дефектов выполненных Подрядчиком работ по Договору Заказчику будет причинен ущерб, Подрядчик обязуется возместить Заказчику причиненный ущерб в полном размере.

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из Сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, война, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более (3) трех месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению ею этих обязательств.

Уведомление направляется по месту нахождения Стороны, указанному в Договоре, и заверяется передающим отделением связи.

**10. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, Стороны разрешаются путем переговоров.

10.1.1. Все неурегулированные Сторонами споры, возникшие из Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде Тюменской области.

10.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, установленных настоящим Договором, нарушения требований к качеству материалов, используемых для производства Работ, некачественного монтажа, нарушения сроков устранения недостатков Работ, выполнения работ не в соответствии с настоящим Договором, требованиями Строительных Норм и Правил, действующих в РФ законодательством Российской Федерации.

10.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.4. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и находится в 1 (одном) экземпляре у каждой Стороны.

**11. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

11.1. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в течение гарантийного срока на выполняемые работы – в течение 36 месяцев с момента подписания акта о приёмке выполненных работ по форме КС-2, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа или неправильной эксплуатации.

11.2. Если в течение гарантийного срока выявится, что качество выполненных по настоящему контракту работ или материалов не соответствует требованиям технической документации или СНиП, работы выполненные Подрядчик с отступлениями, ухудшившими результат работы, с иными недостатками, которые делают объект работ непригодным для нормальной эксплуатации, Представитель Заказчика должен письменно заявить о них Подрядчику с указанием разумных сроков их устранения и потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков.

11.3. Течение гарантийного срока прерывается на все время, со дня письменного уведомления Заказчика об обнаружении недостатков до дня устранения их Подрядчиком.

**12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Подрядчик: Заказчик:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ГАУ ТО «Областной центр профилактики и реабилитации»**625509 Тюменский р-н, 23 км Салаирского тракта, тел/факс 77-00-66,Р/с 40601810400003000001 в Отделение по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Тюмень) г. ТюменьБИК 047102001. ИНН 7224037176, КПП 722401001Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Мальцан |

**Приложение №1 к договору подряда**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016**

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАУ ТО «ОЦПР»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Мальцан

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Характеристики основных данный и требований** |
| 1 | Заказчик | ГАУ ТО «Областной центр профилактики и реабилитации» |
| 2 | Наименование объекта | Забор ГАУ ТО «ОЦПР» |
| 3 | Цель работ | Ремонт забора ГАУ ТО «ОЦПР», расположенного по адресу: Тюменская область, Тюменский район, 23 км Салаирского тракта |
| 4 | Источник финансирования | Средства областного бюджета. |
| 5 | Основные технические параметры. | Длинна ограждения не менее 865 п.м., высота ограждения не менее 3 м., расстояние между столбами (длинна пролета) не более 3 м., ворота для въезда и выезда шириной не менее 4 м (2 шт.), огрунтовка и окрашивание металлических конструкций, бетонирование столбов. |
| 6 | Наименование работ | - Разборка старого ограждения из металлоконструкций и сетки-рабицы (металлоконструкции, образовавшиеся в результате демонтажа старого забора, передаются Подрядчиком Заказчику по акту приема-передачи и складируются силами и средствами Подрядчика на площадке, обозначенной Заказчиком) - 1600 м2.- Разборка мелкоблочных конструкций под основанием старого забора (возле арочника вдоль теплотрассы) - 10 м3;- Бурение ям глубиной до 2 м, группа грунтов 2, – 288 ям.- Установка стальных конструкций (трубы стальные квадратные из стали марки ст 1-3сп/пс размером: 100\*100 мм, толщина стенки не менее 4 мм (11,5 кг/м)., остающихся в теле бетона (столбы) 12,92 т.- Бетонирование столбов (бетоном, бутобетоном, железобетоном в деле) – 27,7 м3. Бетон тяжелый, крупность заполнителя более 40 мм, класс В10 (М150) – 28,25 м3- Монтаж прогонов в три нитки (трубы стальные квадратные из стали марки ст1-3сп/пс размером 40\*40 мм толщина стенки не менее 2 мм (2,33 кг/м), 1758 м) – 6,144 т.- Изготовление 2 ворот – 0,081105 т.- Замки накладные на ворота - 2 комплекта.- Приборы ворот - 4 комплекта.- Установка заглушек стальных бесшовных приварных (100\*100 мм) диаметром трубопроводов: до 100 мм - 288 шт.- Огрунтовка металлических поверхностей за один раз: грунтовкой ГФ-021 - 710 м2.- Окраска металлических огрунтованных поверхностей эмалью ПФ-115 - 710 м2.- Облицовка стальным профилированным листом по готовым прогонам (865 м, высотой 3 м.) - 2595 м2;- Профнастил с покрытием полиэстер: С21-1000-0,5 – 2854,5 м2;- Винты самонарезающие с уплотнительной прокладкой 4,8\*35 мм. - 15570 шт. |
| 7 | Организационно-технологическая схема производства работ. | Определяется Исполнителем с обязательным согласованием с Заказчиком. |
| 8 | Безопасность при выполнении строительных работ. | Руководствоваться требованиями СНиП 12-03-2001 Часть первая «Безопасность труда в строительстве» СНиП 12-04-2002 Часть 2, требованиями пожарной безопасности |
| 9 | Требования к материалам | Материалы и оборудование должны иметь необходимую сертификацию, соответствовать требованиям, применяемым к видам работ согласно данному техническому заданию. |
| 10 | Требования к качеству работ | Гарантийный срок на выполняемые работы – не менее 36 месяцев. |

**Руководитель службы эксплуатации зданий и сооружений А.А. Шмаков**

**Приложение №2 к договору подряда**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016**

Локально-сметный расчет на ремонт забора ГАУ ТО "ОЦПР", расположенный по адресу: Тюменская область, Тюменский район, 23 км Салаирского тракта

Приложение № 1

к Документации по электронному аукциону

 ФОРМА ОПИСИ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ АУКЦИОНУ

**Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Электронном аукционе**

| **№п/п** | **Наименование** | **Количеств листов** | **Номера****страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п.

Дата / /

Приложение № 2

к Документации по электронному аукциону

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА

АНКЕТА УЧАСТНИКА

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание информации** | **Сведения об Участнике (заполняется Участником)** |
| Полное фирменное наименование Участника: |  |
| Организационно-правовая форма: |  |
| Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%): |  |
| Паспортные данные (для ИП) |  |
| ИНН:КПП:ОГРН: |  |
| Юридический адрес: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Должность, ф.и.о. руководителя организации |  |
| Телефон/Факс: |  |
| E-mail / Корпоративный сайт: |  |
| Контактное лицо:Адрес электронной почты: |  |
| Дата, место и орган регистрации:Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Филиалы:(наименования и почтовые адреса) |  |
| Год основания: |  |
| Субъекты малого и среднего предпринимательства в данной графе отражают информацию принадлежности к данной категории, о численности персонала и размере годового дохода.(Например: Субъект малого предпринимательства. Численность 50 чел., доход за 2015 год 1,5 млн.р.) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации) (подпись) (расшифровка подписи)

 м.п

Приложение № 3

к Документации по электронному аукциону

**По желанию участник закупки вправе воспользоваться данным образцом при заполнении заявки**

**Предоставление декларации о соответствии требованиям к участникам закупки:**

-О непроведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполнить)

-О неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполнить)

-Об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполнить)

-Об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполнить)

-Об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполнить)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации) (подпись) (расшифровка подписи)

 м.п

Приложение 4

к Документации по электронному аукциону

**Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)  | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора(объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 2013 г., 2014г., 2015 г.** |  | **х** |

**Копии договоров, актов и отзывов о выполнении работ, аналогичных предмету электронного аукциона прилагаются.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)